

Турбиндарды жөндеу/қайта
жаңарту жөніндегі жұмыстарды
(авиациялық, автокөлік, мотоциклді
қозғалтқыштан басқа)
(.....)
сатып алуға арналған
№ Шарт

Орал қ. 2016 ж. «.....»

Тараптар:

«Интергаз Орталық Азия» АҚ, бұдан әрі
«Тапсырыс беруші» деп аталады, БСН
970 740 000 392, орналасқан жері: Қазақстан
Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы,
36-көше, 11-үй, оның атынан
негізінде әрекет ететін ,
және , бұдан әрі «Мердігер» деп
аталады, БСН ,
орналасқан жері: , оның
атынан негізінде әрекет
ететін ,
«Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры»
Акционерлік Қоғамының және дауыс
беруші акцияларының (қатысу үлестерінің)
елу және одан көп пайызы меншік немесе
сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-
Қазына» АҚ-на тікелей немесе жанама
тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстар-
ды және қызметтерді сатып алу қағидасы
(бұдан әрі – Қағида), сондай-ақ
.....негізінде төмендегі туралы осы
шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1-бап. Шарттың мәні

Шарттың жағдайларында Тапсырыс
берушінің тапсырмасы бойынша Мердігер
өз материалдарымен, күшімен және қара-
жатымен Шартта белгіленген мерзімде
**Турбиндарды жөндеу/қайта жаңарту
жөніндегі жұмыстарды (авиациялық,
автокөлік, мотоциклді қозғалтқыштан
басқа) (.....) (бұдан әрі –
Жұмыстар)** тиісті түрде орындап, толық
көлемде тапсыруға, ал Тапсырыс беруші
Жұмыстардың нәтижелерін қабылдауға
және олардың ақшасын төлеуге
міндеттенеді.

1.2. Шарт Ерекше жағдайларға (Шарттың
№1 қосымшасы) сәйкес жасалған. Тараптар
Ерекше жағдайлардың ережелерін
қабылдап, оларды Шарттың шеңберінде

Договор №
по закупке работ по
ремонт/модернизации турбин
(кроме двигателей авиационных,
автомобильных и мотоциклетных)
(.....)

г.Уральск «.....» 2016 г.

Стороны:

АО «Интергаз Центральная Азия»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», БИН
970 740 000 392, местонахождение:
Республика Казахстан, город Астана, район
Есиль, улица 36, дом 11, в лице ,
действующего на основании ,
и , именуемое в дальнейшем
«Подрядчик», БИН
местонахождение: , в лице
..... , действующего на основании
..... ,
на основании Правил закупок товаров, работ
и услуг Акционерным Обществом «Фонд
национального благосостояния «Самрук-
Казына» и организациями пятьдесят и более
процентов голосующих акций (долей
участия) которых прямо или косвенно
принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве
собственности или доверительного
управления (далее – Правила), а также
..... , заключили настоящий дого-
вор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. На условиях Договора Подрядчик
обязуется, по заданию Заказчика, своими
материалами, силами и средствами, в
установленный Договором срок, надлежа-
ще выполнить и передать в полном объеме
**работы по ремонту/модернизации турбин
(кроме двигателей авиационных,
автомобильных и мотоциклетных)
(.....) (далее – Работы)**,
а Заказчик обязуется принять результаты
Работ и оплатить их.

1.2. Договор заключен в соответствии с
Особыми условиями (Приложение №1 к
Договору). Стороны принимают положения
Особых условий, обязуются выполнять их в

орындауға және олардың бұзылғаны үшін жауапты болуға міндеттенеді.

1.3. Жұмыстардың, материалдардың және жабдықтың тізбесі Тараптармен Техникалық ерекшелікте (Шарттың №2-қосымшасы) белгіленген.

2-бап. Шарттың бағасы

2.1. Шарттың бағасы (.....) теңгені құрайды, соның ішінде ...% ҚҚС (.....) теңге. Шарттың бағасы соңғы болады және Қағиданың 133-тармағымен көзделген жағдайларды қоспағанда, өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарттың бағасына Шарт бойынша Жұмыстарды орындауға байланысты Мердігердің барлық шығындары кіреді. Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге келісу үшін Жұмыстар құнының негіздемесін (Сметаны) ұсынады.

2.3. Қазақстан Республикасында көзделген салықтардың, баждардың және бюджетке төленетін өзге төлемдердің өзгеруіне байланысты Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар тиісті қосымша келісімге қол қойып Шартқа сәйкес өзгерістерді енгізуге міндеттенеді.

3-бап. Төлем жасау мерзімдері мен тәртібі

3.1. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда, Шартқа қол қойылғаннан кейін 20 (жиырма) жұмыс күннің ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге («Орал» МГҚБ-на) Шарттың бағасының 30% (отыз пайыз) көлемінде алдын ала төлемге шот және Шарттың №7-қосымшасында белгіленген нысан бойынша Қағидалардың 81-тармағының жағдайларына жауап беретін банк кепілдігі түрінде, не Мердігердің Тапсырыс берушіге аванстық төлем сомасын қайтаруы бойынша жауапкершілігін сақтандыру шарты түрінде, нысаны мен мазмұны бойынша Тапсырыс берушіні қанағаттандыратын және Қағидалардың 82-тармағының жағдайларына жауап беретін, аванстық төлемді қайтаруды қамтамасыз етуді береді.

3.2. Аванстық төлемді қайтаруды қамтамасыз ету Шарттың жағдайларына

рамках Договора и нести ответственность за их нарушение.

1.3. Перечень Работ, материалов и оборудования определен Сторонами в Технической спецификации (Приложение №2 к Договору).

Статья 2. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет (.....) тенге, в том числе НДС ...% (.....) тенге. Цена Договора является окончательной и не подлежит изменению, за исключением случаев предусмотренных пунктом 133 Правил.

2.2. Цена договора включает все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ по Договору. В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Договора Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику Обоснование стоимости Работ (Сметы).

2.3. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении изменения налогов, пошлин и иных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор с подписанием соответствующего дополнительного соглашения.

Статья 3. Сроки и порядок оплаты

3.1. Подрядчик, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Договора, предоставляет Заказчику (в УМГ «Уральск») счет на предоплату и обеспечение возврата авансового платежа в размере 30% (тридцати процентов) от Цены Договора в виде банковской гарантии по форме, установленной в Приложении №7 к Договору, отвечающей требованиям пункта 81 Правил, либо договора страхования ответственности Подрядчика по возврату Заказчику суммы авансового платежа, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, по форме и содержанию, удовлетворяющего Заказчика, и отвечающего требованиям пункта 82 Правил.

3.2. При соответствии обеспечения возврата авансового платежа условиям Дого-

сәйкес келген кезде, ол берілген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күннің ішінде Тапсырыс беруші Мердігердің ағымдағы шотына Шарттың бағасының 30% (отыз пайыз) көлемінде аванс аударады, ол (.....) теңгені құрайды.

3.3. (.....) теңгені құрайтын, Шарт бағасының 70%-ы көлемінде қалған соманы төлеуі мынадай тәртіпте жүргізіледі:

3.3.1. Тапсырыс беруші есеп беретіннен кейінгі айдың 1 (бірінші) санына дейін берілген, тараптар қол қойған Орындалған жұмыстар кезеңдері актілерінің (№2 және №3 нысан) негізінде, Мердігерден шот-фактуралар алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде, аванстық төлемді өтеу есебінен орындалған жұмыстар құнының 30% ұстап қалып, сондай-ақ орындалған жұмыстар құнының 10 % ұстап қалып аралық төлемдер жасайды.

3.3.2. Шарттың №8-қосымшасында белгіленген нысан бойынша Тараптар өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күнінің ішінде Шарт бойынша Тапсырыс беруші 10% (он пайыз), атап айтқанда (.....) теңге көлемінде төленбеген соманы төлеп, толық және түпкілікті есептеседі.

3.4. Шот-фактураны Мердігер Орындалған жұмыс кезеңдерінің актісіне қол қойылған күннен ерте бермейді. Белгіленген тәртіпте ресімделген шот-фактураны Мердігер «Орал» МГҚБ Тапсырыс берушіге қол қоюға жібереді.

3.5 Аванстық төлемді қайтарудың қамтамасыз етілуі аванстық төлем өтелген сәтке дейін жарамды және күшінде қалуы тиіс, бірақ оның сомасы Мердігер өтейтін сомаларға бірте-бірте азаюы мүмкін.

3.6. Аванстық төлемді қайтарудың банктік кепілдігі Тапсырыс берушімен Мердігерге 10 (он) жұмыс күні ішінде Мердігермен аванстық төлемнің барлық сомасы өтелгеннен кейін қайтарылады.

3.7. Тараптар Шартпен көзделген, Жабдықтың бүкіл тізбесі бойынша жұмыстарды қабылдау актісіне қол қойғаннан кейін, Тараптар соңғысы қол қойған күннен бастап 10 (он) банктік күннің ішінде Өзара есептесуді салыстыру актісіне қол қоюға тиісті.

вора, Заказчик, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты его предоставления, перечисляет на текущий счет Подрядчика аванс в размере 30% (тридцати процентов) от Цены Договора, что составляет (.....) тенге.

3.3. Оплата оставшейся суммы в размере 70% от Цены Договора, что составляет (.....) тенге, производится в следующем порядке:

3.3.1. Заказчик производит промежуточные платежи на основании подписанных сторонами Актов выполненных этапов работ (форма № 2 и №3), представленных до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика счетов-фактур, с удержанием 30% от стоимости выполненных работ в счет погашения авансового платежа, а также с удержанием 10% от стоимости выполненных работ.

3.3.2. Полный и окончательный расчет с выплатой неоплаченной суммы в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора, а именно (.....) тенге, будет произведен Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов по форме, установленной в Приложении №8 к Договору.

3.4. Счет-фактура выставляется Подрядчиком не ранее даты подписания Акта выполненных этапов работ. Оформленный в установленном порядке счет-фактуру Подрядчик направляет Заказчику на подписание в УМГ «Уральск».

3.5. Обеспечение возврата авансового платежа должно оставаться действительным и в силе до момента погашения авансового платежа, но его сумма может постепенно уменьшаться на суммы, погашаемые Подрядчиком.

3.6. Банковская гарантия возврата авансового платежа возвращается Заказчиком Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после погашения Подрядчиком всей суммы авансового платежа.

3.7. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан Сторонами после подписания Сторонами Актов приемки работ по всему перечню Оборудования, предусмотренного Договором, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания послед-

него из них.

4-бап. Жұмыстарды орындау мерзімдері

4.1. Жұмыстар төмендегі мерзімдерде орындалады:

4.1.1. басталуы: Шартқа қол қойылған күннен бастап.

4.1.2. аяқталуы: Шартқа қол қойылған күннен бастап 360 (үш жүз алпыс) күннің ішінде.

5-бап. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Шарттық міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісті түрде орындамағаны үшін Тараптар Шартқа сәйкес және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.2. Шарттың 4-бабында көзделген Жұмыстарды орындау мерзімін Мердігердің бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Мердігерден кешіктірген әр күні үшін, орындалмаған не тиісті түрде орындалмаған міндеттеме құнынан 0,5% (оннан бес пайыз) көлемінде, бірақ Шарт бағасының 10% (он пайыз) аспайтын көлемде өсімақы түрінде тұрақсыздық ақысын ұстап қалуға құқылы.

5.3. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша төлем жасау мерзімдерін бұзғаны үшін Мердігер әрбір кешіктірілген күн үшін төленбеген сомадан 0,5% (оннан бес пайыз), бірақ Шарт бағасының 10% (он пайыз) көлемінен аспайтын мөлшерде кешіктірілген төлемдер бойынша Тапсырыс берушіден өсімақы түрінде тұрақсыздық ақысын төлеуді талап етуге құқылы.

5.4. Тапсырыс беруші Шарттың 6.2- тармағында белгіленген Жұмыстарды орындауды қамтамасыз етуді (кепілдікті) қайтару мерзімін бұзған жағдайда, Мердігер кешіктірген әр күн үшін қамтамасыз ету сомасынан 0,5% (оннан бес пайыз), бірақ Шарт бағасының 10% (он пайыз) көлемінен аспайтын мөлшерде өсімақы түрінде тұрақсыздық ақысын төлеуді талап етуге құқылы.

5.5. Егер жергілікті қамту үлесін орындау жөніндегі міндеттемелерді Мердігер өзі оның тендерге қатысу өтінімінде көрсеткен болса, мынадай мазмұндағы абзац қосылады (жергілікті қамту үлесі Мердігердің тендерге қатысу өтініміне сәйкес көрсетіледі):

«Егер Шарт бойынша жергілікті қамту үлесі

Статья 4. Сроки выполнения Работ

4.1. Работы выполняются в следующие сроки:

4.1.1. начало: со дня подписания Договора.

4.1.2. окончание: в течение 360 (трехсот шестидесяти) дней со дня подписания Договора.

Статья 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. За нарушение Подрядчиком срока выполнения Работ, предусмотренного статьей 4 Договора, Заказчик вправе удержать с Подрядчика неустойку в виде пени в размере 0,5% (пяти десятых процента) от стоимости неисполненного, либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

5.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по Договору, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в виде пени по задержанным платежам в размере 0,5% (пяти десятых процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком срока возврата обеспечения (гарантии) выполнения Работ, установленного в пункте 6.2 Договора, Подрядчик вправе требовать оплаты неустойки в виде пени в размере 0,5% (пяти десятых процента) от суммы обеспечения за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

5.5. Если обязательство по исполнению доли местного содержания было указано самим Подрядчиком в его заявке на участие в тендере, включается абзац следующего содержания (доля местного содержания указывается согласно заявке Подрядчика на участие в тендере):

«В случае, если доля местного содержания

Шарттың №1-қосымшасының 5.2-тармағында белгіленгеннен аз болса, Тапсырыс беруші Мердігерден Шарттың бағасынан 5% (бес пайыз) көлемінде, сондай-ақ орындалмаған жергілікті қамтудың әрбір 1% (бір пайыз) үшін 0,15% (жүзден он бес пайыз) көлемінде, бірақ Шарт бағасының 15% (он бес пайыз) көлемінен аспайтын мөлшерде айыппұл түрінде тұрақсыздық ақысын төлеуді талап етуге және/немесе Шартты бұзуға құқылы».

Егер белгілі бір жергілікті қамту үлесін орындау жөніндегі міндеттемені Мердігер тендерге қатысу өтінімінде көрсетпеген болса, онда мынадай мазмұндағы абзац қосылады:

«Егер Шарт бойынша жергілікті қамту үлесі Шарттың №3-қосымшасында белгіленген нысан бойынша ұсынылғаннан аз болса, Тапсырыс беруші Шарттың бағасынан 5% (бес пайыз) көлемінде, сондай-ақ орындалмаған жергілікті қамтудың әрбір 5% (бес пайыз) үшін 0,15% (жүзден он бес пайыз) көлемінде, бірақ Шарт бағасының 15% (он бес пайыз) көлемінен аспайтын мөлшерде айыппұл түрінде тұрақсыздық ақысын төлеуді талап етуге және/немесе Шартты бұзуға құқылы».

5.6. Мердігермен жергілікті қамту бойынша есептілік уақытылы немесе дұрыс берілмегені үшін, Тапсырыс беруші осындай жағдай үшін Шарт сомасынан 0,1% (оннан бір пайыз) көлемінде, бірақ Шарт бағасының 15% (он бес пайыз) аспайтын мөлшерде айыппұл түрінде тұрақсыздық ақысын талап етуге құқылы,

5.7. Мердігермен Шарттың №1-қосымшасының 6.2.1-тармағына сәйкес, тендерге қатысуға тапсырыс құрамында берілген жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алу туралы кепілдік міндеттемесін орындамаған жағдайда, сатып алынған тауарды қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге Тараптар қол қойғанға дейін Мердігермен төленуі немесе Тапсырыс берушімен ұстап қалуы тиіс, Шарт бағасы құнының 15% (он бес пайыз) көлемінде айыппұл түрінде міндеттемелерді орындамағаны үшін Мердігер жауап береді.

5.8. Тұрақсыздық ақысының (айыппұлдың, осімақының) жалпы сомасы Шарт бағасы-

по Договору будет меньше значения, указанного в пункте 5.2 Приложения №1 к Договору, Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты неустойки в виде штрафа в размере 5% (пять процентов), а также 0,15% (пятнадцать сотых процентов) за каждый 1% (один процент) невыполненного местного содержания от Цены Договора, но не более 15% (пятнадцати процентов) от Цены Договора, и/или расторгнуть Договор».

Если обязательство по исполнению определенной доли местного содержания не было указано Подрядчиком в его заявке на участие в тендере, то включается абзац следующего содержания:

«В случае, если доля местного содержания по Договору будет меньше представленного по форме, установленной в Приложении №3 к Договору, Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты неустойки в виде штрафа в размере 5% (пять процентов), а также 0,15% (пятнадцать сотых процентов) за каждый 1% (один процент) невыполненного местного содержания от Цены Договора, но не более 15% (пятнадцати процентов) от Цены Договора, и/или расторгнуть Договор».

5.6. За несвоевременное предоставление, либо предоставление недостоверной отчетности по местному содержанию Подрядчиком, Заказчик вправе требовать оплаты неустойки в виде штрафа в размере 0,1% (одной десятой процента) от Цены Договора за каждый такой случай, но не более 15% (пятнадцать процентов) от Цены Договора.

5.7. В случае неисполнения Подрядчиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере согласно пункту 6.2.1 Приложения №1 к Договору, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% (пятнадцать процентов) от Цены Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу закупленного товара.

5.8. Общая сумма неустоек (штрафа, пени) не должна превышать 15% (пятнадцать

ның 15% (он бес пайыздан) аспауы тиіс.

5.9. Тұрақсыздық ақысын (айыппұлды, өсімақыны) төлеу немесе ұстап қалу Тараптарды Шарт бойынша жауапкершіліктен босатпайды.

5.10. Мердігер Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша Шарттың жағдайларында қаралған қандай да бір куәландырулар мен кепілдіктердің бұзылуы нәтижесінде туындаған кез келген шығындарын (қоса алғанда, бірақ шектелмей, нақты шығындарды, жіберіп алған пайданы, сарапшылардың қаламақыларын, жанама шығындарды, басқа да ұсталымдар мен шығындарды) өтеуге келіседі.

5.11. Шартта көрсетілген Мердігермен төленуге тиісті тұрақсыздық айыбы мен шығындар сомасын Тапсырыс беруші Мердігердің алдындағы өзінің несиелік қарызынан ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте Мердігердің алдында Тапсырыс берушінің несиелік қарызы болмаған жағдайда тұрақсыздық айыбы мен шығындар сомасы тиісті хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде соңғысы болып төленеді.

5.12. Осымен Мердігер Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасының заңнамасында қаралған тәртіпте Тапсырыс берушіге Мердігерден Шарт жағдайлары бойынша төлетіп алуға тиісті соманы акцептісіз тәртіпте Мердігерге берілетін төлем сомасынан немесе Мердігердің кез келген шотынан шартсыз және қайтарып алынбайтын ұстап қалу құқығына келісім береді.

5.13. Тапсырыс берушімен келтірілген шығындар Мердігерден Шартпен бекітілген тұрақсыздық айыбының үстінен толық көлемде өндіріп алынады.

6-бап. Жұмыстарды орындауды қамтамасыз ету (кепілдік)

6.1. Мердігер Тараптармен Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге Мердігермен Шарттың №5-қосымшасында белгіленген нысан бойынша көрсетілген көлемде банктік кепілдік түрінде Шарт бағасының 5% (бес пайызы) көлемінде (.....) теңгені құрайтын Шарт бойынша өз міндеттерінің тиісті орындалуын қамтамасыз етеді. Банктік кепілдіктерінің әрекет ету мерзімі

процентов) от Цены Договора.

5.9. Оплата или удержание неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от обязательств и по Договору.

5.10. Подрядчик соглашается возместить Заказчику по его письменному требованию любые убытки (включая, но не ограничиваясь, реальный ущерб, упущенную выгоду, гонорары экспертов, косвенные убытки, другие понесенные издержки и расходы), возникшие в результате нарушения каких-либо заверений или гарантий, предусмотренных условиями Договора.

5.11. Суммы неустойки и убытков, подлежащие оплате Подрядчиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик вправе удерживать со своей кредиторской задолженности перед Подрядчиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Подрядчиком суммы неустойки и убытков оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

5.12. Настоящим Подрядчик дает Заказчику безусловное и безотзывное согласие на право Заказчику в безакцептном порядке удерживать суммы, подлежащие взысканию с Подрядчика по условиям Договора, из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику либо с любых счетов Подрядчика в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.13. Убытки, понесенные Заказчиком, взыскиваются с Подрядчика в полной мере сверх неустойки, установленной Договором.

Статья 6. Обеспечение (гарантия) выполнения Работ

6.1. Подрядчик, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора, предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в размере 5% (пяти процентов) от Цены Договора, что составляет (.....) тенге, в виде банковской гарантии в указанном размере, по форме, установленной в Приложении №5 к Договору. Срок действия банковской гарантии должен

Мердігермен Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін толық орындағанға дейін болуы тиіс.

6.2. Мердігердің Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісті орындауын қамтамасыз етуі Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісті орындаған күннен бастап 10 (он) банктік күннің ішінде Мердігердің Тапсырыс берушіге қайтаруына жатады.

6.3. Тапсырыс беруші Мердігерге, Шарт бойынша өз міндеттемелерінің орындауын аяқтаған күнін көрсетумен, Шартты орындау туралы Куәлікті бергенге дейін Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған деп есептелмейді.

6.4. Шартты орындау туралы Куәлік Тапсырыс берушімен Кепілдік мерзімінің өтіп кеткен ең соңғы күнінен кейін 28 (жиырма сегіз) күн ішінде берілуі тиіс.

6.5. Егер Тапсырыс беруші тиісті түрде Шартты орындау туралы Куәлікті бермесе, онда Шартты орындау туралы Куәлік, Шарттың 6.4-тармағына сәйкес осы куәліктің берілуі тиіс 28 (жиырма екі) күн өткеннен кейін берілді деп есептеледі.

6.6. Тек Шартты орындау туралы куәлік қана Жұмыстардың соңғы қабылданғанын білдіреді.

7-бап. Хабарламалар

7.1. Шартқа қол қойылған сәттен бастап тараптардың барлық алдын ала келіссөздері мен хат алысуы күшін жоғалтады.

7.2. Шарт бойынша Тараптар бір-біріне жіберетін кез келген хабарламаны немесе кез келген өзге де ақпаратты бір Тарап екінші Тарапқа – Шарттың «Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері» бабында көрсетілген тиісті мекен-жайлар бойынша, Шартқа қол қойған лауазымды тұлғаның атына жібереді. Хабарламаға Шартқа қол қойған лауазымды адам немесе уәкілетті адам қол қояды.

7.3. Тараптар жіберетін кез-келген хабарлама немесе өзге ақпарат:

- факспен жібергенде – алушы аппараттың

быть до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

6.2. Обеспечение надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору подлежит возврату Заказчиком Подрядчику в течение 10 (десяти) банковских дней со дня полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

6.3. Подрядчик не считается исполнившим свои обязательства по Договору, пока Заказчик не выдал Подрядчику Свидетельство об исполнении Договора с указанием даты, в которую Подрядчик завершил исполнение своих обязательств по Договору.

6.4. Свидетельство об исполнении Договора должно быть выдано Заказчиком в течение 28 (двадцати восьми) дней после наиболее поздней даты истечения Гарантийного срока.

6.5. Если Заказчик не выдал надлежащим образом Свидетельство об исполнении Договора, то Свидетельство об исполнении Договора будет считаться выданным по прошествии 28 (двадцати восьми) дней после даты, в которую свидетельство должно было быть выдано в соответствии с пунктом 6.4 Договора.

6.6. Свидетельство об исполнении Договора, и только оно, представляет собой окончательную приемку Работ.

Статья 7. Уведомления

7.1. С подписанием Договора все предварительные переговоры и переписка Сторон теряют силу.

7.2. Любое уведомление или какая-либо иная информация, направляемая Сторонами друг другу по Договору, направляется одной Стороной другой Стороне по соответствующим адресам, указанным в статье «Юридические адреса и реквизиты сторон» Договора, на имя должностного лица, подписавшего Договор. Уведомление подписывается должностным лицом, подписавшим Договор, или уполномоченным лицом.

7.3. Любое уведомление или иная информация, направляемая Сторонами, будет считаться полученной:

- при отправке факсом – в день передачи,

кабылдағаны расталған жағдайда, берілген күні;

- жеткізушімен жібергенде – нақты жеткізілген күні;

- пошталық жөнелтілімде – жөнелту күнінен кейінгі бесінші жұмыс күні;

- электронды хаттар жіберуде – хабарландырудың алынғаны туралы хабарлама болған жағдайда, жеткізілген күні;

- хабарлама жөнелтілімді алатын жерде жұмыс күні болып табылмайтын немесе жұмыстан тыс сағаттары алынған жағдайда, келесі жұмыс күні алынған болып есептеледі.

8-бап. Құпиялылық жағдайлары

8.1. Мердігер мен Тапсырыс беруші өздеріне Шарттың жағдайларына жататын деректердің құпиялылығын сақтау бойынша міндеттемені алады.

8.2. Мердігер Шарт қолданылатын кезде және оның мерзімі аяқталғаннан немесе уақытынан бұрын бұзылғаннан кейін келесі 5 (бес) жылдың ішінде, бірақ деректерді Тапсырыс берушінің өзі ашық жариялағанға дейін, Тапсырыс берушінің коммерциялық құпиясына жататын, Шартты орындау барысына және оның нәтижелеріне қатысты деректердің құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті.

8.3. Тараптар Шартқа қатысты деректерді жарияламауға міндеттенеді. Шарт бойынша кез келген ақпаратты жариялау екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана мүмкін болады.

8.4. Егер үшінші тұлға Шарт бойынша құпия ақпаратты ашу мақсатымен Мердігерге немесе Тапсырыс берушіге қатысты қандай да бір заңгерлік әрекеттер қолданса, Мердігер немесе Тапсырыс беруші бұл факт туралы екінші Тарапқа дереу хабарлайды да екі Тарап та құпия ақпараттың ашылмауына барлық қажетті әрекеттер жасайды.

9-бап. Дауларды шешу тәртібі

9.1. Шарт бойынша немесе оған байланысты туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер арқылы шешуге міндеттенеді.

9.2. Келісімге келмеген жағдайда Тараптар

при наличии подтверждения приема получающим аппаратом;

- при отправке нарочным – в день фактической доставки;

- при почтовой пересылке – на пятый рабочий день после дня отправки;

- при отправке электронных писем – в день передачи, при наличии уведомления о получении сообщения;

- на следующий рабочий день, в случае получения уведомления в день, который не является рабочим или же во внеурочные часы, по месту получения отправления.

Статья 8. Условия конфиденциальности

8.1. Подрядчик и Заказчик берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности сведений, относящихся к условиям Договора.

8.2. Подрядчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся хода исполнения Договора и его результатов, отнесенных к коммерческой тайне Заказчика, во время его действия и после его истечения или досрочного расторжения, в течение последующих 5 (пяти) лет, но до открытого разглашения этих сведений самим Заказчиком.

8.3. Стороны обязуются не разглашать сведения, касающиеся Договора. Разглашение любой информации по Договору возможно только с письменного согласия другой Стороны.

8.4. Если третье лицо предпримет в отношении Подрядчика или Заказчика какие-либо юридические действия с целью раскрытия конфиденциальной информации по Договору, то Подрядчик или Заказчик немедленно уведомит об этом факте другую Сторону и обе Стороны предпримут все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

Статья 9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие по Договору или в связи с ним, Стороны обязуются решать путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения,

арасындағы дау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Орал қаласының тиісті сотында шешіледі.

10-бап. Тежеусіз күш жағдайлары

10.1. Егер орындамау Тараптар алдын ала біле алмаған, ақылға қонымды шаралармен қарсы тұра алмаған, Тараптардың еркінен тыс, төтенше сипаттағы оқиғалар нәтижесінде Шартты жасасқаннан кейін туындаған қарсы тұруға келмейтін күштің салдарынан болса, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

10.2. Тежеусіз күш жағдайларына келесі сипаттағы жағдайлар: соғыстар мен кез келген сипаттағы әскери операциялар, ереуілдер, морлар, апаттар, өрттер, мұз басу, су тасқыны, сел ағындары, боран желдері, жер сілкінісі, су басу, блокада немесе эмбарго жариялау, орталық мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілерін шығаруы, сот органдарының өкімдері жатады (бірақ олармен шектелмейді).

10.3. Жоғарыда аталған жағдайларға байланысты Шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді орындау мүмкіндігі болмаған Тарап олар басталған (тоқтаған) сәттен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күннен кешіктірмей екінші Тарапты жазбаша түрде дереу олардың басталғандығы, кейіннен аяқталуы туралы хабардар етуге міндетті..

10.4. Тежеусіз күш жағдайларының басталу мен аяқталу фактісін уәкілетті мемлекеттік орган куәландыруға тиіс.

10.5. Тежеусіз күш жағдайларының басталуы туралы хабарламау немесе уақытылы хабарламау тиісті тарапты Шарт бойынша міндеттерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

10.6. Егер тежеусіз күш жағдайларынан туындаған салдар Шартты орындауды бұзса, Тапсырыс беруші Мердігерге тиісті хабарламаны жіберу арқылы Шартты тоқтатуды

спор между Сторонами решается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в соответствующем суде города Уральск.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, не зависящих от воли Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся (но не ограничиваются ими) обстоятельства следующего характера: войны и военные операции любого характера, забастовки, эпидемии, аварии, пожары, обледенения, лавины, селевые потоки, ураганные ветры, землетрясения, наводнения, объявления блокады или эмбарго, издание нормативных правовых актов центральных государственных органов, постановления судебных органов.

10.3. Сторона, для которой в силу вышеперечисленных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, а впоследствии и о прекращении обстоятельств непреодолимой силы, но не позже 7 (семи) календарных дней с момента их наступления (прекращения).

10.4. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы должен быть удостоверен уполномоченным государственным органом.

10.5. Неуведомление или несвоевременное извещение о наступивших обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания, освобождающего его от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

10.6. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, срывают исполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора путем направ-

куәландырады. Уақытша тоқтағаны туралы хабарлама алғаннан кейін Мердігер қысқа мерзімде Тараптарды тоқтатуды қамтамасыз етеді және нақты орындалған жұмыстар туралы тиісті актіге қол қойып, жұмыстарды тоқтатады. Тапсырыс беруші Шарттың тоқтату күніне дейін орындалған жұмыстардың бүкіл көлемі үшін және Тараптарды тоқтатуға байланысты жұмыстар үшін Мердігерге төлем жасайды.

10.7. Егер тежеусіз күш жағдайларымен туындаған салдар 2 (екі) айдан аса жалғасатын болса, Тараптар 30 (отыз) банктік күннің ішінде өзара есеп айырысып, Шартты бұзуға құқылы.

11-бап. Шартты өзгерту және бұзу тәртібі

11.1. Шартқа өзгерістер енгізуге Қағидада көзделген негіздер бойынша жол беріледі.

Шарттың кез-келген өзгерістері жазбаша түрде жасалған және Тараптар қол қойған жағдайда ғана заңды күшке ие болады.

11.2. Тараптардың келісімі бойынша, Шартпен көзделген негіздер бойынша немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша Шарт бұзылуы мүмкін.

11.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлардан басқа, мынадай жағдайларда:

11.3.1. Мердігер Жұмыстарды орындау кестесі мерзімдерін немесе Шартта көзделген өзге мерзімдерді бірнеше рет (1 күнге және одан да көп) бұзғанда.

11.3.2. Мердігер Шарт бойынша Жұмыстарды орындауды реттейтін заң актілерінің және нормативтік құжаттардың талаптарын жүйелі түрде (екі және одан да көп рет) бұзғанда.

11.3.3. Мердігермен Шарт №1-қосымшасының 5-бабында көзделген, жергілікті қамту үлесі бойынша дұрыс ақпарат берілмеген жағдайда.

11.3.4. Егер Мердігер Шарттың 6-бабында көзделген талаптарды орындамағанда, Тапсырыс беруші Шарттан бас тартуға және

лени Подрядчику соответствующего уведомления. Подрядчик, в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке, обеспечивает консервацию Узлов и останавливает работы, с подписанием соответствующего акта о фактически выполненных работах. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты приостановки Договора, и за работы, связанные с консервацией Узлов.

10.7. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны имеют право расторгнуть Договор, с проведением взаиморасчетов в течение 30 (тридцати) банковских дней.

Статья 11. Порядок изменения и расторжения договора

11.1. Внесение изменений в Договор допускается по основаниям, предусмотренным Правилами.

Любые изменения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

11.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным Договором, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

11.3. Помимо случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, в следующих случаях:

11.3.1. Подрядчик неоднократно срывает (на 1 день и более) сроки Графика выполнения работ или иные сроки предусмотренные Договором.

11.3.2. Подрядчик систематически (два и более раза) нарушает требования законодательных актов и нормативных документов, регулирующих выполнение Работ по Договору.

11.3.3. В случае представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания в отчетности, предусмотренной статьей 5 Приложения №1 к Договору.

11.3.4. Если Подрядчик не выполняет требования, предусмотренные статьей 6 Договора.

шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.

11.4. Тапсырыс беруші Мердігерге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп, кез келген уақытта Шарттан толық немесе ішінара бас тартуға құқылы, осы орайда Шартты бұзу күні болып хабарламада көрсетілген күн саналады.

11.5. Шартты орындаудан бір жақты бас тартқан жағдайда, Тарап ол туралы екінші Тарапты тапсырыс поштамен 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей ескертуі тиіс.

11.6. Шарт бұзылған жағдайда, Тараптар Шарт бұзылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннің ішінде, Мердігер Тапсырыс берушіден алған кез келген төлемдерді назарға ала отырып, Жұмыстардың нақты орындалған көлеміне байланысты Мердігердің немесе Тапсырыс берушінің құқығы бар жалпы сома туралы мәселені адал реттеуге қол жеткізуге дереу күш салады.

12-бап. Қорытынды ережелер

12.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

12.2. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі, талқыланады және түсіндіріледі.

12.3. Тараптардың ешқайсысының екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз, кез-келген басқа тұлғаға Шарт бойынша өзінің құқықтары мен міндеттерін беруге немесе басқа түрде тапсыруға құқығы жоқ.

12.4. Мердігер Тапсырыс берушіні материалдарға және жабдыққа қатысты, сондай-ақ тұтастай объектіге қатысты үшінші тұлғалардың патенттік құқықтары, тауарлық белгілері, авторлық құқықтары, сондай-ақ кез-келген басқа да қорғалған құқықтары бұзылған жағдайда барлық наразылықтарынан және сот талаптарынан босатуға кепілдік береді.

12.5. Шарт Тараптардың әрқайсысына бір данадан, бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалды.

12.6. Шарттың ажырамас бөліктері болып табылатын Қосымшалары:

11.4. Заказчик вправе в любое время полностью или частично отказаться от Договора, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, при этом, датой расторжения Договора считается дата, указанная в уведомлении.

11.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону заказной почтой не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

11.6. В случае, если Договор будет расторгнут, Стороны немедленно приложат усилия, чтобы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня расторжения Договора было достигнуто справедливое урегулирование вопроса об общей сумме, на которую Подрядчик или Заказчик имеют право в связи с фактически выполненным объемом Работ, принимая во внимание любые платежи, полученные Подрядчиком от Заказчика.

Статья 12. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.2. Договор регулируется, истолковывается и объясняется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Ни одна из Сторон не имеет права уступить или иным образом передать свои права и обязанности по Договору какому-либо другому лицу, при отсутствии письменного согласия от другой Стороны.

12.4. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от всех претензий и судебных исков в случае нарушения патентных прав, товарных знаков, авторских прав в отношении материалов и оборудования, а также в отношении всего объекта, также как и любых других защищенных прав третьих лиц.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6. Все Приложения к Договору являются неотъемлемыми его частями, в том числе:

№1-қосымша. Ерекше жағдайлар.
№2-қосымша. Техникалық ерекшелік.

№3, 3.1-қосымша. Жұмыстарды жеткізушінің жергілікті қамту нысаны.
№4, 4.1-қосымша. Жергілікті қамтуды орындау бойынша есеп нысаны.
№5-қосымша. Жұмыстарды орындауды қамтамасыз етудің (кепілдіктің) нысаны.
№6-қосымша. Жұмыстарды орындау кестесінің нысаны.
№7-қосымша. Алдын ала төлемді қайтару кепілдігінің нысаны.
№8-қосымша. Өзара есеп айырысуларды тексеру актісінің нысаны.

14-бап. Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ

Заңды мекен-жайы:

«Интергаз Орталық Азия» АҚ
010000, Қазақстан Республикасы,
Астана қ., Есіл ауданы, 36 көше, 11 үй
БСН 970 740 000 392

Пошталық мекен-жайы:

«Интергаз Орталық Азия» АҚ
«Орал» МГҚБ филиалы
090000, Қазақстан Республикасы,
Орал қ.,
БСН
Тел.:
Факс:
E-mail:
IBAN
БСК

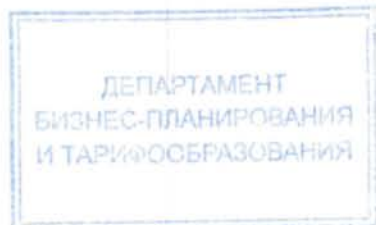
МЕРДІГЕР

Заңды мекен-жайы:

Нақты мекен-жайы:

БСН
Тел.:
Факс:
E-mail:
IBAN
БСК

ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ



Приложение №1. Особые условия.
Приложение №2. Техническая спецификация.
Приложение №3, 3.1. Форма местного содержания поставщика работ.
Приложение №4, 4.1. Форма отчета по исполнению местного содержания.
Приложение №5. Форма обеспечения (гарантии) выполнения Работ.
Приложение №6. Форма Графика выполнения работ.
Приложение №7. Форма гарантии возврата предоплаты.
Приложение №8. Форма Акта сверки взаиморасчетов.

Статья 14. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

Юридический адрес:

АО «Интергаз Центральная Азия»
010000, Республика Казахстан,
г. Астана, район Есиль, улица 36, дом 11
БИН 970 740 000 392

Почтовый адрес:

Филиал УМГ «Уральск»
АО «Интергаз Центральная Азия»
090000, Республика Казахстан,
г.Уральск,
БИН
Тел.:
Факс:
E-mail:
IBAN
БИК

ПОДРЯДЧИК

Юридический адрес:

Фактический адрес:

БИН
Тел.:
Факс:
E-mail:
IBAN
БИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Шарттың Ерекше жағдайлары

1-бап. Ұғымдар мен анықтамалар

1.1. Шарттық құжаттарда пайдаланылатын төменде жазылған ұғымдар мен анықтамалар былай талқыланады:

«Орындалған жұмыс кезеңдерінің актісі» – жұмыстарды тапсырғанда Тараптар қол қойған құжат (№№2В, КС-3 нысандар).

«Жұмыстарды қабылдау актісі» – тараптардың қабылдау комиссиясы, ал қажетті жағдайларда – уәкілетті мемлекеттік бақылау және қадағалау органдары қол қойған құжат.

«Кепілдік мерзімі» – Мердігер өзі жеткізген және пайдаланған материалдар мен құрал-жабдықтың сапасына немесе орындалған Жұмыстардың сапасына кепілдік беретін уақыт кезеңі.

«Шарттық құжаттар» – Шарт, оның өзгерістері мен толықтырулары, қосымшалары және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын өзге де құжаттар.

«күндер» – күнтізбелік күндер.

«Заңнама» – Шарт әрекет ететін кезеңде қолданылатын Қазақстан Республикасының заңнамасы.

«Инженер» – Шарттың жағдайларына сәйкес Жұмыстарды орындау барысын бақылауды жүзеге асыру мақсатында Тапсырыс беруші тағайындайтын тұлға.

«Құрал-саймандар» – Жұмыстарды орындау үшін Мердігер мен Қосымша мердігер пайдаланатын механикалық құралдар, құрал-саймандар мен жабдық.

«Атқарушылық құжаттама» – Жұмыстардың журналдары, қабылдау актілері, материалдар мен құрал-жабдықтың сапасын бақылау, сынау нәтижелері және олардың техникалық сипаттамалары және т.б.

«ақтамалар» – Тараптардың құрама бөліктері болып табылатын бөлшектер, тараптар, агрегаттар және т.б.

«КС» – компрессорлық станция.

«Материалдар» – Жұмыстарды орындау кезінде Мердігер мен Қосымша мердігер

Особые условия к Договору

Статья 1. Понятия и определения

1.1. Используемые в Договорных документах ниже перечисленные понятия и определения имеют следующие толкования:
«Акт выполненных этапов работ» – документ (формы №№2В, КС-3), подписанный Сторонами при сдаче работ.

«Акт приёмки работ» – документ, подписанный приемочной комиссией сторон, а в необходимых случаях уполномоченными органами государственного контроля и надзора.

«Гарантийный срок» – период времени, в течение которого Подрядчик гарантирует качество поставленных и использованных им материалов и оборудования или качество выполненных Работ.

«Договорные документы» – Договор, изменения и дополнения к нему, приложения и иные документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

«дни» – календарные дни.

«Законодательство» – законодательство Республики Казахстан, действующее в период действия Договора.

«Инженер» – лицо, назначенное Заказчиком в целях осуществления контроля за ходом выполнения Работ в соответствии с условиями Договора.

«Инструменты» – механические средства, инструменты и оборудование, используемые Подрядчиком и Субподрядчиками для выполнения Работ.

«Исполнительная документация» – журналы Работ, акты приемки, результаты контроля качества, испытаний и технические характеристики материалов и оборудования и др.

«Комплектующие» – детали, узлы, агрегаты и т.д. являющиеся составными частями Узлов.

«КС» – компрессорная станция.

«Материалы» – все материалы, которые Подрядчик и Субподрядчик используют при

пайдаланатын барлық материалдары.

«айлар» – күнтізбелік айлар.

«Кемшіліктер» – Мердігер Шарттық құжаттардың жағдайларын, Заңнама және/немесе нормативтік құжаттардың талаптарын бұза отырып орындаған Жұмыстардың бір бөлігі, сондай-ақ сондай бұзушылықтардың салдарынан туындаған, Жабдықтың және/немесе Объектінің ақаулары мен кемшіліктері.

«Нормативтік құжаттар» – Қазақстан Республикасының құрылыс нормалары және ережелері (ҚР ҚНЖЕ), сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданылатын өзге де нормативтік құқықтық актілер.

«Жабдық» – «Орал» МГҚБ «.....» КС станциялы №... ГТК-10И түріндегі газ айдаушы агрегаты және оның жүйелері.

«Жұмыс құнының дәлелдемесі» – жиынтық сметалық есеп және жергілікті сметалар.

«Объект» – «Орал» МГҚБ «.....» КС.

«Тапсырыс берушінің өкілі» («Мердігердің өкілі») – Жұмыстарға қатысты қажетті Шарттық құжаттармен және ақпаратпен қамтамасыз етілген, және Тапсырыс берушінің (Мердігердің) мүдделерін білдіруге барлық өкілеттіліктерге ие және Тапсырыс беруші (Мердігер) үшін міндетті шешімдерді қабылдай алатын Тапсырыс берушінің (Мердігердің) маманы немесе мамандарының тобы.

«Жұмыстар» – Шарт бойынша Шарттық құжаттармен көзделген көлемде Мердігер орындауы тиіс барлық жұмыс түрлері.

«Жасырын жұмыстар» – келесі жұмыстарды орындағаннан кейін және конструкциялар мен жабдықты монтаждағаннан кейін сапасы мен дәлдігін анықтау мүмкін болмайтын, келесі жұмыстармен және конструкциялармен жасырылатын жұмыстар.

«Қосымша мердігер» – Шарт бойынша жұмыстардың бөлігін орындауға Мердігермен шарт жасасқан тұлға немесе ұйым.

«Техника» – Жұмыстарды орындау үшін Мердігерге және Қосымша мердігерлерге қажетті барлық көлік құралдары мен механизмдері.

«Техникалық жағдайлар» – өндіруші-зауыт, Мердігер және/немесе Тапсырыс беруші аталған жабдыққа немесе бұйымға

выполнении Работ.

«месяцы» – календарные месяцы.

«Недостатки» – часть Работ, выполненная Подрядчиком с нарушениями условий договорных документов, требований Законодательства и/или нормативных документов, а также дефекты и неисправности Оборудования и/или Объекта, возникшие вследствие таких нарушений.

«Нормативные документы» – строительные нормы и правила Республики Казахстан (СНиП РК), а также иные нормативные правовые акты, действующие в Республике Казахстан.

«Оборудование» – газоперекачивающий агрегат типа ГТК-10И со стационарным №... КС «.....» УМГ «Уральск» и его системы.

«Обоснование стоимости Работ» – сводный сметный расчет и локальные сметы.

«Объект» – КС «.....» УМГ «Уральск».

«Представитель Заказчика» («Представитель Подрядчика») – специалист или группа специалистов Заказчика (Подрядчика), которые снабжены необходимыми Договорными документами и информацией, относящейся к Работам, и имеют все полномочия представлять Заказчика (Подрядчика) и принимать решения, обязательные для Заказчика (Подрядчика).

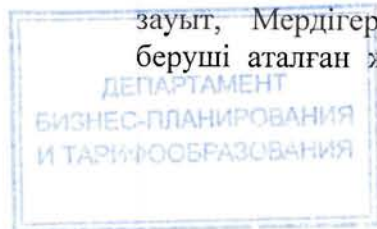
«Работы» – все виды работ, которые должны быть выполнены Подрядчиком по Договору, в объеме, предусмотренном Договорными документами.

«Скрытые работы» – работы, скрываемые последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ и монтажа конструкций и оборудования.

«Субподрядчик» – лицо или организация, заключившее договор с Подрядчиком на выполнение части работ по Договору.

«Техника» – все транспортные средства и механизмы, необходимые Подрядчику и Субподрядчикам для выполнения Работ.

«Технические условия» – все условия на монтаж, демонтаж, испытания, наладку и пуск в эксплуатацию оборудования и изде-



әзірлеген, жабдық пен бұйымдарды монтаждаудың, сынау мен пайдалануға қосудың барлық жағдайлары, сондай-ақ белгіленген тәртіпте әзірленіп, бекітілген нұсқаулықтар, соның ішінде қолдануы Тараптармен келісілген нұсқаулықтар.

«Тораптар» – жөндеу кәсіпорны жағдайында жөндеуге жататын

«МГКБ» – Магистральдық газ құбырлары басқармасы.

«Учаске» – Объектіде Жұмыстарды өндіруге бөліп берілген аумақ

«Шарттың Бағасы» – Мердігер өзінің тендерлік тапсырысында көрсеткен және Тапсырыс беруші қабылдаған Шарттың жалпы сомасы.

2-бап. Тақырыптар

2.1. Шарттық құжаттарда пайдаланылатын тақырыптар ыңғайлылық үшін ғана қолданылады және Шартты талқылау кезінде назарға алынбайды.

3-бап. Сөздер мен сілтемелерге түсінік беру

3.1. Шарттық құжаттарда (егер өзгеше көзделмесе):

- жекеше түрдегі сөздер сонымен қатар көпше түрді білдіреді және керісінше;

- қандай да бір Нормативтік құжатқа, сондай-ақ кез келген басқа да құжатқа сілтемелер олардың жаңалығын, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуін ескере отырып соларға сілтемелер болып табылады;

- заңдар мен нормативтік актілерге сілтемелер де оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізуді, оларды біріктіру мен алмастыруды көздейтін заңдар мен нормативтік актілерге сілтемелер, сондай-ақ олар арқылы өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, біріктіру немесе алмастыру жүргізілген заңдар мен нормативтік актілерге де сілтемелер болып табылады, бұл орайда мұндай сілтемелер де тиісті заңға байланысты қабылданған бұйрықтарға, ережелерге, құжаттар мен өзге де заңға тәуелді актілерге сілтемелер болып табылады;

лий, разработанные заводом-изготовителем, Подрядчиком и/или Заказчиком на данное оборудование или изделие, а также инструкции, разработанные и утвержденные в установленном порядке, в том числе инструкции, применение которых согласовано Сторонами.

«Узлы» –, подлежащие ремонту в условиях ремонтного предприятия.

«УМГ» – Управление магистральных газопроводов.

«Участок» – территория на Объекте, отведенная для производства Работ.

«Цена Договора» – общая сумма Договора, указанная Подрядчиком в его тендерной заявке и принятая Заказчиком.

Статья 2. Заголовки

2.1. Используемые в Договорных документах заголовки служат исключительно для удобства и не принимаются во внимание при толковании Договора.

Статья 3. Толкование слов и ссылок

3.1. В Договорных документах (если не предусмотрено иное):

- слова, обозначающие единственное число, также обозначают множественное, и наоборот;

- ссылки на какой-либо из Нормативных документов, а также на любой другой документ, являются ссылками на таковые с учетом их новаций, а также внесения в них изменений и дополнений;

- ссылки на законы и нормативные акты также являются ссылками на законы и нормативные акты, предусматривающие внесение в таковые изменений и дополнений, их объединение и замену, а также ссылками на законы и нормативные акты, в которые таковыми были внесены изменения и дополнения, произведены объединение или замена, при этом такие ссылки также являются ссылками на приказы, положения, документы и иные подзаконные акты, принятые в силу соответствующего закона;

- «қоса алғанда», «оның ішінде» және «атап айтқанда» деген сөздер мен сөз тіркестері ойды жеткізу немесе анық көрсету мақсатында ғана қолданылады да алдындағы сөздердің мағынасын шектеуші болып есептелмейді (және шектемейді де);

- «өзге де», «басқа да» және «өзге түрде» деген сөздер мен сөз тіркестері, егер артындағы сөздерді неғұрлым кең түсіндіруге болатын болса, кейінгі сөздерді жинақтаушы болып есептелмейді.

4-бап. Жұмыстарды орындау кестесі

4.1. Жұмыстар Жұмыстарды орындау кестесіне сәйкес орындалады. Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде Мердігер келісу үшін Тапсырыс берушіге Шарттың №6-қосымшасында белгіленген нысан бойынша Жұмыстарды орындау кестесін ұсынады.

4.2. Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатымен Шарт бойынша жұмыстарды мерзімінен бұрын орындауға жол беріледі.

4.3. Мердігердің кез-келген мынадай жағдайлардың себебімен Жұмыстарды орындау кестелерінде белгіленген уақыт аралығы шегінде Жұмыстарды орындау (орындалмаған бөлікте) мерзімін ұзартуға құқығы бар:

- Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындау үшін Учаскені және/немесе Тораптарды тапсырмайды, бұл Жұмыстарды орындауды кешіктіреді;

- Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды Шартта жоспарланбаған тоқтатуға нұсқау береді;

- Учаскеде бірнеше мердігерлер болғанда, Тапсырыс берушінің басқа мердігерлерге жасаған жұмыстар кестесі Мердігердің Жұмыстарды орындау мерзімдеріне жағымсыз әсерін тигізеді;

- Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындау үшін қажет ақпаратты бермейді;

- Тапсырыс беруші Шарт бойынша Тапсырыс берушімен орындауға тиісті жұмыстарды орындамайды.

4.4. Егер Мердігер осы Ерекше жағдайлардың 4.3-тармағында көрсетілген жағдайлар бойынша Жұмыстарды орындау мерзімін ұзарту құқығы бар деп есептесе,

- слова и словосочетания «включая», «в том числе» и «в частности» используются только в целях иллюстрирования или подчеркивания мысли и не считаются ограничивающими (и не ограничивают) общий смысл предшествующих слов;

- слова и словосочетания «иной», «другой» и «иным образом» не считаются обобщающими следующие после них слова с предшествующими, если возможно более широкое толкование последних.

Статья 4. График выполнения Работ

4.1. Работы выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ. В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Договора, Подрядчик предоставляет, по форме, установленной в Приложении №6 к Договору, на согласование Заказчику График выполнения работ.

4.2. Досрочное выполнение работ по Договору допускается с письменного разрешения Заказчика.

4.3. Подрядчик имеет право на продление срока выполнения Работ (в неисполненной части) в пределах периода времени, установленного в Графиках выполнения работ, ввиду любых из следующих обстоятельств:

- Заказчик не передает Участок и/или Узлы Подрядчику для выполнения Работ, что задерживает выполнение Работ;

- Заказчик дает Подрядчику указание на остановку Работ, не запланированную Договором;

- при наличии на Участке нескольких подрядчиков, составленный Заказчиком график работ для других подрядчиков негативно влияет на сроки выполнения Подрядчиком Работ;

- Заказчик не передает Подрядчику информацию необходимую для выполнения Работ;

- Заказчик не выполняет работы, подлежащие выполнению Заказчиком по Договору.

4.4. Если Подрядчик считает, что он имеет право на продление срока выполнения Работ, по обстоятельствам указанным в пункте 4.3 настоящих Особых условий, то

онда Жұмыстарды орындаудың жаңа кестесін ұсына отырып, олар басталған (тоқтаған) сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күннің ішінде Тапсырыс берушіні олардың басталғындығы, кейіннен аяқталуы туралы хабардар етуге міндетті. Тапсырыс берушіні осы Ерекше жағдайлардың 4.3- тармағында көрсетілген жағдайлардың басталғандығы (аяқталуы) туралы хабарламаған немесе уақытылы хабарламаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Жұмыстарды орындау мерзімін ұзартуды талап етуге құқылы емес.

4.5. Жұмыстарды орындау мерзімін анықтау кезінде Тапсырыс беруші өзінің бұрын-ғы шешімдерін тексеруі, және дәлелденген жағдайда, жұмыстарды орындау мерзімін қайта қарастыруы тиіс. Бұл орайда Жұмыстарды орындау үшін қажетті жиынтық уақыт кезеңі бастапқы Жұмыстарды орындау кестесінде көзделген жалпы уақыт кезеңі шегінде болуы тиіс.

5-бап. Жұмыстарды орындау кезіндегі жергілікті қамтуы бойынша жағдайлар

5.1. Жұмыстарындағы жергілікті қамтуы төмендегі ақпаратты қамтиды: тікелей немесе қосымша Мердігер шарттарын жасау арқылы Шартты атқару үшін Мердігердің сатып алатын отандық өндірушілер тауарлары; Мердігер тікелей немесе қосымша Мердігер шарттарын жасау арқылы жалдаған жеке тұлға резиденттердің еңбекақы төлемі құнының Шарттың бағасынан пайыздық қамтуы.

5.2. Егер жергілікті қамту үлесін орындау жөніндегі міндеттемелерді Мердігер өзі оның тендерге қатысу өтінімінде көрсеткен болса, мынадай мазмұндағы абзац қосылады (жергілікті қамту үлесі Мердігердің тендерге қатысу өтініміне сәйкес көрсетіледі):

«Мердігер Шарттың жалпы сомасынан ...% мөлшерінде жергілікті қамтуды қамтамасыз етуге міндеттенеді».

Егер белгілі бір жергілікті қамту үлесін орындау жөніндегі міндеттемені Мердігер тендерге қатысу өтінімінде көрсетпеген болса, онда мынадай мазмұндағы абзац

он обязан уведомить Заказчика об их наступлении, а в последствии и об их прекращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их наступления (прекращения) с приложением нового Графика выполнения работ. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика продления срока выполнения Работ в случае неуведомления, либо несвоевременного уведомления Заказчика о наступлении (прекращении) обстоятельств указанных в пункте 4.3 настоящих Особых условий.

4.5. При определении срока выполнения работ, Заказчик должен проверить свои предыдущие решения и, в случае обоснованности, пересмотреть срок выполнения работ. При этом, суммарный период времени, необходимый для выполнения Работ, должен быть в пределах общего периода времени, предусмотренного в первоначальном Графике выполнения работ.

Статья 5. Условия по местному содержанию при выполнении Работ

5.1. Местное содержание в Работах содержит следующую информацию: процентное содержание стоимости товаров отечественных производителей, приобретаемых Подрядчиком для исполнения Договора, как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда; оплаты труда физических лиц-резидентов, нанятых Подрядчиком, как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, от Цены Договора.

5.2. Если обязательство по исполнению доли местного содержания было указано самим Подрядчиком в его заявке на участие в тендере, включается абзац следующего содержания (доля местного содержания указывается согласно заявке Подрядчика на участие в тендере):

«Подрядчик обязуется обеспечить местное содержание в размере ...% от общей суммы Договора».

Если обязательство по исполнению определенной доли местного содержания не было указано Подрядчиком в его заявке на участие в тендере, то включается абзац

қосылады:

«Шартқа қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге Жұмыстардағы жергі-лікті қамтуы жөнінде ақпаратты (Шарттың №3 және №3.1-қосымшаларында белгіленген нысан бойынша) ұсынады».

5.3. Жұмыстың барлық көлемін орындағаннан кейін 5 (бес) күннің ішінде Шарттың №4 және №4.1-қосымшаларында белгіленген нысан бойынша Шарттағы жергілікті қамтуы бойынша есеп беруге.

6-бап. Мердігердің құқықтары мен міндеттері

6.1. Мердігердің құқығы:

6.1.1. Тапсырыс берушімен алдын ала келісуін ескере отырып Қосымша мердігерлерді өз бетімен жал-дауға құқылы.

6.2. Мердігердің міндеті:

6.2.1. Жұмыстарды орындау үшін қажет отандық тауарды сатып алу, егер сондай тауарлар Қазақстан Республикасының аумағында өндірілсе, (соның ішінде, тендерге қатысуға ұсынымның құрамында ұсығылған кепілдік міндеттеме бойынша). Жұмыстарды орындау үшін қажет отандық тауарларды сатып алу бойынша кепілдік міндеттемелерді орындауды растау, жеткізушінің тауарға СТ-KZ нысанда сертификат көшірмесі, Жұмыстарды орындауды растайтын, сәйкес (соңғы)актісіне Тараптар қол қойғанға дейін Мердігермен ұсынылады.

6.2.2. Мердігер қосымша мердігерлік ұйымдарды тартқан кезде олар жөнінде Тапсырыс берушінің келісімін алуға. Бұл орайда, қосымша мердігерлікке жиынтығында барлық мердігерлік жұмыстар құнының 2/3 (үштен екісінен) артығын тапсыруға жол берілмейді.

6.2.3. Шарттық құжаттардың ережелерін сақтауға және олардың бұзылғаны үшін жауап беруге.

6.2.4. Жұмыстарды орындаудың бүкіл кезеңі ішінде өзінің қызметкерлерінің (персоналының), сондай-ақ Қосымша мердігерлердің өртке қарсы шаралар, қауіпсіздік техникасы, экологиялық қауіпсіздік,

следующего содержания:

«В течение 20 (двадцати) дней со дня подписания Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику информацию по местному содержанию в Работы (по формам, установленным в Приложениях №3 и №3.1 к Договору)».

5.3. В течение 5 (пяти) дней после выполнения всего объема Работ, Подрядчик предоставляет Заказчику отчет по исполнению местного содержания в Договоре по форме, установленной в Приложениях №4 и №4.1 к Договору.

Статья 6. Права и обязанности Подрядчика

6.1. Подрядчик имеет право:

6.1.1. Самостоятельно нанимать Субподрядчиков с учетом их предварительного согласования с Заказчиком.

6.2. Подрядчик обязуется:

6.2.1. Приобрести отечественный товар, необходимых для выполнения работ, в случае, если такие товары производятся на территории Республики Казахстан (в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере). Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения Работ, является предоставление Подрядчиком, до даты подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение Работ, копии сертификатов формы СТ-KZ на товары.

6.2.2. Согласовывать субподрядные организации с Заказчиком при их привлечении Подрядчиком. При этом, не допускается передача на субподряд в совокупности более 2/3 (двух третей) от стоимости всех подрядных работ, предусмотренных Договором.

6.2.3. Соблюдать условия Договорных документов и нести ответственность за их нарушения.

6.2.4. Обеспечить выполнение своими работниками (персоналом), а также Субподрядчиками, требований противопожарной безопасности, техники безопасности, экологической безопасности, охраны окружаю-

қоршаған ортаны қорғау бойынша шаралар талаптарын орындауын қамтамасыз етуге міндеттенеді. Тапсырыс беруші Шартты орындау барысында және салдарынан Мердігер, Қосымша мердігерлер қызметкерлерінің қажет етілетін қауіпсіздік нормаларын сақтамауы нәтижесінде олардың өмірі мен денсаулығына зиян келтіру және/немесе олардың мүлкіне залал келтіру үшін жауапты болмайды.

6.2.5. Барлық пайдаланатын Жинақтамалардың және Материалдардың сапасын растайтын құжаттаманы және, қажетті жағдайда, тиісті сертификаттарды ұсынады.

6.2.6. Егер Мердігер Тапсырыс берушінің ұсынған материалдарды, жабдықтарды және конструкцияларды артық шығындауы, жоғалтуы және/немесе зақымдауы салдарынан болған материалдық залалды Тапсырыс берушіге келтірген сәттен бастап 30 (отыз) күн ішінде залалды өтеуге немесе өз есебінен ұқсас материалдарды және конструкцияларды жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті.

6.2.7. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Жұмыс істеу қауіпсіздігі техникасына толық жауап беруге.

6.2.8. Туындайтын тәуекелдерді сақтандыру шарттарын өз есебінен жасай отырып, Шартты орындау барысында және соның салдарынан туындайтын, Тапсырыс берушінің мүлкіне, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің, өз қызметкерлерінің және Қосымша мердігер қызметкерлерінің меншігі мен денсаулығына шығын немесе залал келтіруге, сондай-ақ Тапсырыс беруші қызметкерлері мен өз қызметкерлерінің және Қосымша мердігер қызметкерлерінің қайтыс болуына байланысты барлық тәуекелдер үшін жауапты болуға.

6.2.9. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы салдарынан үшінші тұлғаға келтірілген залал үшін материалдық және өзге де түрде жауап беруге.

6.2.10. Орындалған жұмыстарды, Тораптарды, материалдарды, ресурстарды және басқа да позицияларды барлық залалдану, бүліну, жойылу түрлерінен қорғауды қамтамасыз етуге. Жоғарыда жазылғандарға байланысты Мердігер шеккен барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтеуге жатпайды.

щей среды в течение всего периода выполнения Работ. Заказчик не несет ответственность за вред жизни и здоровью работников Подрядчика, Субподрядчика и/или нанесение ущерба их имуществу, возникшие в течение и вследствие выполнения Договора в результате несоблюдения ими требуемых норм безопасности.

6.2.5. Представить на все используемые Комплектующие и Материалы документы подтверждающие качество и, в необходимых случаях, сертификаты соответствия.

6.2.6. В случае нанесения Заказчику материального ущерба вследствие перерасхода, утраты и/или повреждения Подрядчиком предоставленных Заказчиком материалов, оборудования и конструкций, возместить Заказчику ущерб или обеспечить поставку аналогичных материалов, оборудования и конструкций за свой счет в течение 30 (тридцати) дней с момента нанесения такого ущерба Заказчику.

6.2.7. Полностью отвечать за технику безопасности производства Работ при исполнении обязательств по Договору.

6.2.8. Нести ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью работников Заказчика, своих работников и работников Субподрядчиков, а также гибелью работников Заказчика, своих работников и работников Субподрядчиков, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора, с заключением договоров страхования возникающих рисков за счет собственных средств.

6.2.9. Нести материальную и иную ответственность за нанесенный третьей стороне ущерб, вследствие выполнения своих обязательств по Договору.

6.2.10. Обеспечивать защиту выполненных работ, Узлов, материалов, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

6.2.11. Барлық мүмкіншілігін және білімін пайдаланып, Жұмыстарды бақылауға және бағыттауға.

6.2.12. Заңнамаға сәйкес Жұмыстарды орындауға қажетті рұқсат қағаздарын, рұқсаттары мен лицензияларын алуға.

6.2.13. Егер Тапсырыс беруші Мердігердің немесе қосымша мердігердің қызметкері болып табылатын адамды, себебін көрсете отырып, Объектіден кетіруді сұраса, бұл адамды 72 (жетпіс екі) сағаттың ішінде Объектіден шығаруға, осыдан кейін бұл адамды Мердігер Шарт бойынша жұмыстарды орындауға тартуға тиісті емес.

6.2.14. Жұмыстарды орындау үшін өзіне қажетті Материалдар, Техникалар және Құрал-саймандарды жеткізуді, сондай-ақ оларға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді қамтамасыз етуге. Мердігер Материалдарына, Техникасына және Құрал-саймандарына қатысты шығындар немесе залалдар тәуекелін өзіне алады.

6.2.15. Жеткізулерді тек қана Мердігер атына жүзеге асыруға. Ешбір жағдайда Тапсырыс беруші жеткізумен, өндеумен, сақтаумен және тасымалдау құралдарының тұрып қалуымен байланысты шығындар үшін жауапкершілікті мойнына алуға тиісті емес.

6.2.16. Тапсырыс берушіге Жинақтамаларды, Материалдарды, Құрал-саймандарды және Техникаларды Участкеге жеткізу кестесін ұсынуға.

6.2.17. Жинақтамаларды, Материалдарды және Құрал-саймандарды сақтау, қалау немесе қатарлау үшін тек Тапсырыс берушімен рұқсат етілген алаңдарды (бөлмелерді) пайдалануға.

6.2.18. Участке аумағын таза ұстауға, Участкеден барлық құрылыс қоқысын жинауға және Участкені жедел түрде тәртіпке келтіруге.

6.2.19. Участкеге кіру құқығы жоқ тұлғаларды кіргізбеуге.

6.2.20. Участкеде бірнеше мердігерлер болған жағдайда, өзінің жұмыстарын олармен үйлестіруге.

6.2.21. Тартылған қосымша мердігерлік ұйымдардың жұмыстарды орындауы үшін қажетті көлемде жұмыс құжаттамасын (сызбалар мен сметаларды) өз күшімен және

6.2.11. Контролировать и направлять Работы, используя знания и все имеющиеся возможности.

6.2.12. Получить все необходимые допуски, разрешения и лицензии, необходимые для выполнения Работ, в соответствии с Законодательством.

6.2.13. Если Заказчик просит Подрядчика отстранить от выполнения работ на Объекте лицо, являющееся работником Подрядчика или Субподрядчика, указывая при этом причины, удалить это лицо с Объекта в течение 72 (семидесяти двух) часов, после чего данное лицо не должно привлекаться Подрядчиком для выполнения Работ.

6.2.14. Обеспечить использование необходимых ему для выполнения Работ Материалов, Техники и Инструментов, их техническое обслуживание и ремонт. Подрядчик принимает на себя риск убытков или ущерба в отношении Материалов, Техники и Инструментов.

6.2.15. Осуществлять поставки исключительно на имя Подрядчика. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не должен нести ответственность за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

6.2.16. Предоставить Заказчику график доставки Комплектующих, Материалов, Инструментов и Техники на Участок.

6.2.17. Для хранения, укладки или штабелирования Комплектующих, Материалов и Инструментов использовать только площадки (помещения), санкционированные Заказчиком.

6.2.18. Содержать территорию Участка в чистоте, удалять с Участка весь мусор и оперативно приводить Участок в порядок.

6.2.19. Не допускать на Участок лиц, не имеющих права доступа.

6.2.20. При наличии на Участке нескольких подрядчиков координировать свои работы с ними.

6.2.21. Своими силами и за свой счет произвести разделение рабочей документации (чертежей и смет) в объемах, необходимых для выполнения работ привлеченными

өз есебінен бөлуге.

6.2.22. Жұмыстардың сапасын бақылауды, сапа инспекциясына және жұмыстардың жеке түрлерін қабылдауға қатысу үшін Инженерді уақтылы хабарлауды, сондай-ақ Инженерді шақырмау немесе уақтылы емес хабарлау жағдайында сапа инспекциясын қайтадан өткізуді қамтамасыз етуге.

6.2.23. Орындалған жұмыстардың және пайдаланылатын материалдардың сапасын оқтын-оқтын тексеруге. Сынақ өткізу (тексеру) кезінде Тапсырыс беруші Өкілінің болмауы, сонымен қатар Тапсырыс беруші Өкілінің сынақтарды (тексерулерді) өз бетімен өткізуі Мердігерді орындалған Жұмыстардың және пайдаланылатын материалдардың сапасы үшін жауапкершіліктен босатпайды.

6.2.24. Атқарушылық құжаттаманы уақтылы ресімдеуге және Тапсырыс берушіге орындалған Жұмыстарды тапсыру күніне барлық қажетті Атқарушылық құжаттаманы беруге.

6.2.25. Жұмыстар аяқталғаннан кейін, Тапсырыс беруші жеткізген, бірақ Жұмыстарды орындау барысында Мердігер пайдаланбаған бұйымдарды, жабдықты және конструкцияларды, сондай-ақ материалдарды Акт бойынша қайтаруға.

6.2.26. Кепілдік мерзімі ішінде Тапсырыс берушінің хабарламасын алған күннен бастап 5 (бес) күннің ішінде айқындалған жарамсыздықтарды көрсете отырып ақаулық актіні жасау және қол қою үшін Объектіге Мердігердің уәкілетті өкілінің келуін қамтамасыз етуге міндеттенеді.

6.2.27. Мердігердің Жұмыстарды орындамауы, уақтылы емес немесе сапасыз орындауы Объектідегі апаттардың (жарылыс, өрт және т.б.) себебі болған жағдайда, және Тараптардың, сондай-ақ үшінші мүдделі емес тұлғалардың мамандарын қатыстырып тағайындалған комиссия қорытындысының нәтижелері бойынша бұл апатқа ұшыратқан Мердігердің әрекеттеріндегі кінәсі дәлелденсе, Мердігер Тапсырыс берушіге келтірілген залалдарды толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

6.2.28. ОК-ЖҚТ роторын бақылаушы баланстауды өткізу уақыты және жері туралы Тапсырыс берушіге уақтылы хабарлауға.

6.2.29. Тапсырыс берушінің қатысуымен

Субподрядчиками.

6.2.22. Обеспечить контроль за качеством работ и своевременное извещение Инженера для участия в инспекции качества и в приемке отдельных видов работ, а также повторную инспекцию качества в случае неприглашения или несвоевременного извещения Инженера.

6.2.23. Производить периодические проверки качества выполненных работ и используемых материалов. Отсутствие при испытаниях (проверке) Представителя Заказчика, равно как и самостоятельное выполнение Представителем Заказчика испытаний (проверок), не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ и используемых материалов.

6.2.24. Своевременно оформлять и к дате сдачи выполненных Работ предоставить Заказчику всю необходимую Исполнительную документацию.

6.2.25. По завершении Работ возвратить Заказчику по Акту изделия, оборудование и конструкции, а также материалы, предоставленные Заказчиком, но не использованные Подрядчиком в ходе выполнения Работ.

6.2.26. В период Гарантийного срока обеспечить, в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления Заказчика, прибытие на Объект уполномоченного представителя Подрядчика для составления и подписания дефектного акта, с указанием сроков устранения выявленных неисправностей.

6.2.27. В случае, если невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение Подрядчиком Работ станет причиной аварий на Объекте (взрыв, пожар и т.п.) и, по результатам заключения комиссии, назначенной с привлечением специалистов Сторон, а также третьих незаинтересованных лиц, будет доказана вина Подрядчика в его действиях, повлекших за собой эту аварию, возместить Заказчику причиненные убытки в полном размере.

6.2.28. Своевременно уведомить Заказчика о времени и месте проведения контрольной балансировки ротора ОК-ТВД.

6.2.29. Провести контрольную баланси-

ОК-ЖҚТ роторын зауыттық жағдайларда бақылаушы баланстауды жүргізуге міндеттенеді.

6.3. Мердігер Тапсырыс берушіге төменде көрсетілген куәландырулар мен кепілдіктердің қандай да бір жолмен адастыруға итермелемейтін шынайы, толық болып табылатынын растайды әрі кепілдік береді:

6.3.1. Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына толығымен сәйкес әрі тиісті түрде бекітілген және тіркелген заңды тұлға болып табылады және банкроттық, оңалту немесе жою сатысында болып табылмайды, және жоғарыда айтылған рәсімдердің ешқайсысына бастамашылық ету туралы ешбір өтініштер (немесе өтініштердің қандай да бір басқа нысандары) Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына, оның ішінде соттарға ұсынылған жоқ;

6.3.2. Мердігер Шартты жасау мен орындау үшін барлық қажетті құқықтар мен өкілеттіліктерге ие, және кез келген үшінші тұлғалардан, оның ішінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарынан және корпоративті басқару органдарынан Шартты жасау мен орындау үшін барлық рұқсаттар мен келісімдерді алды;

6.3.3. Мердігермен Шарттың жасалуы мен орындалуы Қазақстан Республикасының қандай да бір нормативтік құқықтық актісінің немесе Мердігердің құрылтайшылық құжаттары талаптарының және/немесе Мердігердің тарапынан болып табылатын қандай да бір шарттың, келісім немесе уағдаластықтардың бұзылуына итермелемейді;

6.3.4. Шарт Мердігермен тиісінше жасалған және Шарттың жағдайларына және қабылдайтын құқықтарға сәйкес мәжбүрлі орындауға айналатын Мердігердің заңды, шынайы және бұлжымас міндеттемелерін құрайды;

6.3.5. Шарт Мердігердің атынан уәкілетті тұлғамен тиісті түрде жасалған;

6.3.6. Мердігердің бухгалтерлік есепке алуы мен қаржылық есептілігінің барлық бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттары уақытылы жүргізіліп келеді, және өткен 5 (бес) жыл ішінде уақытылы

ровку ротора ОК-ТВД в заводских условиях в присутствии Заказчика.

6.3. Подрядчик настоящим заверяет и гарантирует Заказчику, что каждое из нижеуказанных заверений и гарантий является истинным, полным и не вводящим в заблуждение каким-либо образом:

6.3.1. Подрядчик является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным в полном соответствии с законодательством Республики Казахстан и не находится в стадии банкротства, реабилитации или ликвидации, и никакие заявления (или иные формы обращений) об инициировании какой-либо из вышеуказанных процедур не представлены в соответствующие государственные органы Республики Казахстан, в том числе суды;

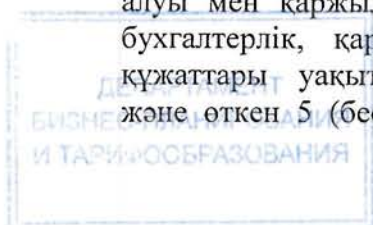
6.3.2. Подрядчик обладает всеми необходимыми правами и полномочиями на заключение и исполнение Договора и получил все разрешения и согласования для заключения и исполнения Договора от любых третьих лиц, в том числе государственных органов Республики Казахстан и корпоративных органов управления;

6.3.3. Заключение и исполнение Подрядчиком Договора не приводит к нарушению какого-либо нормативного правового акта Республики Казахстан или требований учредительных документов Подрядчика и/или какого-либо договора, соглашения или другой договоренности, стороной которых является Подрядчик;

6.3.4. Договор надлежащим образом заключен Подрядчиком и создает юридические, действительные и непреложные обязательства Подрядчика, которые могут быть обращены к принудительному исполнению в соответствии с условиями Договора и применимого права;

6.3.5. Договор был заключен от имени Подрядчика надлежащим образом уполномоченным лицом;

6.3.6. Все бухгалтерские, финансовые и иные документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности Подрядчика ведутся, и в течение предшествующих 5 (пяти) лет велись своевременно, надлежащим об-



жүргізіліп келді, және бухгалтерлік есепке алу мен қаржылық есептіліктің қолданылатын стандарттарына толығымен сәйкес әрі Мердігердің барлық активтерін, пайдасын, шығындарын және міндеттемелерін дұрыс көрсетеді;

6.3.7. Мердігердің Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес қызметті жүргізу үшін барлық қажетті лицензиялар мен рұқсаттары бар;

6.3.8. Шартты жазбаша түрде бұзған күнге дейін Тапсырыс берушіге ашылған мәліметтерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының қандай да бір мемлекеттік органдарының, қоса алғанда, бірақ шектелмей, салық органдарының, табиғатты қорғау органдарының және басқа да уәкілетті органдардың Мердігер қызметіне қарсылықтары жоқ;

6.3.9. Мердігер қандай да бір сот немесе төрелік процесте, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс өндірісінде тарап немесе үшінші тұлға болып табылмайды және Мердігердің кәсіпкерлік қызметін жүргізу немесе Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау қабілетін айтарлықтай шектеу мүмкіндігі бар Мердігерге қатысты немесе қатысуымен мұндай процестер мен өндірістерді қозғауға ешбір негіз жоқ.

6.4. Тараптар Тапсырыс берушінің дұрыстық пен дәлдік Шарттың маңызды жағдайларының бірі болып табылатын Мердігердің болашақтағы куәландыруы мен кепілдігіне сеніп артқанын, сенім артатынын және сенім арта беретінін мойындайды және сонымен келіседі.

7-бап. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері

7.1. Тапсырыс берушінің құқығы:

7.1.1. Кез-келген уақытта Шарттың орындалуының барысы туралы ақпаратты сұрауға (қалу жағдайы, жұмыстарды орындау Кестесінен қалуын жою үшін қолданған шаралар).

7.1.2. Кез-келген уақытта, Мердігердің қызметіне араласпай, Жұмыстардың барысы мен сапасын тексеруге, сондай-ақ Жұмыс-

разом и в полном соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности и достоверно отражают все активы, прибыль, убытки и обязательства Подрядчика;

6.3.7. Подрядчик имеет все необходимые лицензии и разрешения для осуществления деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6.3.8. У каких-либо государственных органов Республики Казахстан, включая, но не ограничиваясь, налоговые органы, природоохранные органы и иные уполномоченные органы, отсутствуют какие-либо претензии к деятельности Подрядчика, за исключением тех сведений, которые были раскрыты Заказчику в письменной форме до даты Договора;

6.3.9. Подрядчик не является стороной или третьим лицом в каком-либо судебном или арбитражном процессе, а также производстве по делу об административном правонарушении и отсутствуют какие-либо основания для возбуждения таких процессов и производств в отношении или с участием Подрядчика, которые могли бы существенно ограничить способность Подрядчика осуществлять предпринимательскую деятельность или способность Подрядчика исполнять его обязательства по Договору.

6.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что Заказчик полагался, полагается и будет полагаться в будущем на заверения и гарантии Подрядчика, достоверность и точность которых является одним из существенных условий Договора.

Статья 7. Права и обязанности Заказчика

7.1. Заказчик имеет право:

7.1.1. В любое время запрашивать информацию о ходе исполнения Договора (причинах отставании, мерах предпринимаемых для устранения отставания от Графика выполнения Работ).

7.1.2. Во всякое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, а также привлекать

тардың орындалу сапасына бақылауды жүзеге асыруға үшінші тұлғаларды қатыстыруға.

7.1.3. Егер Мердігер Жұмыс құнының дәлелдемесін (Шарттың 2.2-тармағы), Жұмыстарды орындау кестесін (осы Ерекше жағдайлардың 4.1-тармағы) және Жұмыстардағы жергілікті қамтуы жөнінде ақпаратты (осы Ерекше жағдайлардың 5.2-тармағы) бермеген жағдайда, Мердігерді Объектіге кіргізбеуге, Жұмыстардың орындалуын тоқтатуға, Орындалған жұмыс кезеңдерінің актісіне қол қоймауға.

Егер белгілі бір жергілікті қамту үлесін орындау жөніндегі міндеттемені Мердігер тендерге қатысу өтінімінде көрсетпеген болса, онда асты сызылып белгіленген үзінді мәтін қосылады.

7.1.4. Сапасын растайтын құжаттаманы және, қажетті жағдайда, тиісті сертификаттарды ұсынбаған жағдайда (осы Ерекше жағдайлардың 6.2.5-тармағы), Орындалған жұмыс кезеңдерінің актісіне қол қоймауға.

7.1.5. Тиісті хабарламаны жіберіп, кезкелген уақытта Жұмыстарды орындауды тоқтатуға құқылы.

7.1.6. Мердігерден кез-келген уақытта Жұмыстардағы жергілікті қамтуына қатысты ақпаратты сұрауға.

7.1.7 Мердігердің қосымша мердігерлік ұйымдарынан жұмыстардағы жергілікті қамтуына қатысты ақпаратты сұрауға, бұл орайда Мердігер сұралатын ақпараттың берілуін қамтамасыз етуге тиісті.

7.1.8. Егер Техникалық жағдайлардан, Шарттық және Нормативтік құжаттардан ауытқу болса, ақауларды жоюға дейін, уақытша Жұмыстарды тоқтатуға немесе доғаруға..

7.2. Тапсырыс беруші:

7.2.1. Шартқа сәйкес орындалған жұмыстарды уақытылы қабылдауды жүргізуге.

7.2.2. Шартқа сәйкес орындалған жұмыстар үшін уақытылы төлем жүргізуге.

7.2.3. Белгіленген тәртіпте Жұмыстарды орындау кезеңінде Мердігермен бірлесіп орындалған жұмыстардың көлемдерін анықтауға және тиісті актілерге қол қоюға.

7.2.4. Жұмыс құнының негіздемесін қарап және келісуге, келіспеушілік болған

третьих лиц для осуществления контроля за качеством выполнения Работ.

7.1.3. Не допускать Подрядчика на Участок, приостановить выполнение Работ, не подписывать Акты выполненных этапов работ, в случае не предоставления Подрядчиком Обоснования стоимости Работ (пункт 2.2 Договора), Графика выполнения работ (пункт 4.1 настоящих Особых условий) и информации по местному содержанию в Работы (пункт 5.2 настоящих Особых условий).

Если обязательство по исполнению определенной доли местного содержания не было указано Подрядчиком в его заявке на участие в тендере, то включается выделенный подчеркиванием фрагмент.

7.1.4. Не подписывать Акты выполненных этапов работ в случае непредоставления документов подтверждающих качество и, в необходимых случаях, сертификатов соответствия (пункт 6.2.5 настоящих Особых условий)

7.1.5. В любое время приостановить выполнение Работ направив соответствующее уведомление.

7.1.6. В любое время запрашивать у Подрядчика информацию, касающуюся местного содержания в Работы.

7.1.7. Запрашивать информацию, касающуюся местного содержания в работах субподрядных организаций Подрядчика, при этом Подрядчик должен обеспечить предоставление запрашиваемой информации.

7.1.8. Временно приостановить или прекратить Работы до устранения брака, при условии отклонений от Технических условий, Договорных и Нормативных документов.

7.2. Заказчик обязуется:

7.2.1. Своевременно произвести приемку выполненных работ согласно Договору.

7.2.2. Своевременно произвести оплату выполненных работ, согласно Договору.

7.2.3. В установленном порядке в период выполнения Работ совместно с Подрядчиком определять объемы выполненных работ и подписывать соответствующие акты.

7.2.4. Рассмотреть и согласовать Обоснование стоимости Работ, а в случае разногла-

жағдайда – Мердігерге оны алғаннан кейін 10 (он) күн ішінде түзету үшін қайтаруға.

7.2.5. Мердігерге Жұмыстарды өндіру үшін Тораптарды және Учаскені беруге.

7.2.6. Мердігер қызметкерлеріне Учаскеге кіру рұқсатын қамтамасыз етуге.

7.2.7. Қажет болғанда, Мердігердің жазбаша сұрауы бойынша кедендік рәсімдеу үшін кедендік рәсімдеу үшін ҚР Шығу сертификаттарын (СТ-1), қалдық құны туралы (АҚШ долларында және теңгеде) анықтаманы, Тораптарды қолдану туралы анықтаманы беруге.

7.2.8. Шарттың жағдайларына және Заңнамаға сәйкес Тапсырыс берушімен орындауға тиісті жұмыстарды уақытылы орындауға міндеттенеді.

8-бап. Орындалатын Жұмыстардың сапасын бақылау

8.1. Тапсырыс берушінің атынан және ол берген өкілеттіктер шеңберінде орындалатын Жұмыстардың сапасын тексеру және бақылауды жүзеге асыру, Жұмыстар Шарттық құжаттарға және Техникалық жағдайларға сәйкес орындалуы үшін осы құжаттарға дұрыс түсінік берілуін қамтамасыз ету Инженердің міндеті болып табылады.

8.2. Орындалатын Жұмыстардың сапасын бақылауды қамтамасыз ету кезінде Инженер мыналарды жүзеге асырады:

8.2.1. Орындалатын Жұмыстардың қолданылатын конструкциялардың, бұйымдардың, материалдар мен пайдаланылатын жабдықтың Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігіне бақылау; монтаждау кезінде пайдаланылатын бұйымдар мен материалдардың сапасын растайтын құжаттарды (техникалық паспорттар, зертханалық және басқа да сынақтардың нәтижелері) ұдайы тексеріп отыру.

8.2.2. Мердігермен Жасырын жұмыстарды куәландыру және бағалау.

8.2.3. Мердігермен бірге монтажға тапсырылатын Жабдықтың сапасын тексеру және Мердігердің оны сақтауды қамтамасыз ету жөніндегі жағдайларды жасауын бақылау.

8.2.4. Жұмысшы және қабылдау комиссияларының жеке құрылғылар және торап-

сий – возвратить Подрядчику для корректировки, в течение 10 (десяти) дней с даты его получения.

7.2.5. Передать Подрядчику Узлы и Участок для производства Работ.

7.2.6. Обеспечить персоналу Подрядчика доступ к Участку.

7.2.7. При необходимости, по письменному запросу Подрядчика, для таможенного оформления, предоставить Подрядчику Сертификаты происхождения (СТ-1) РК, справку об остаточной стоимости (в долларах США и в тенге), справку о гражданском применении Узлов.

7.2.8. Своевременно выполнить работы, подлежащие выполнению Заказчиком в соответствии с условиями Договора и Законодательством.

Статья 8. Контроль за качеством выполняемых Работ

8.1. Обязанностью Инженера является проверка и осуществление контроля качества выполняемых Работ от имени и в пределах полномочий, данных ему Заказчиком, обеспечение правильного толкования Договорных документов и Технических условий, с тем, чтобы Работы были выполнены в соответствии с этими документами.

8.2. При обеспечении контроля качества выполняемых Работ Инженером осуществляется:

8.2.1. Контроль за соответствием выполняемых Работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и используемого оборудования требованиям Нормативных документов; постоянная проверка документов, удостоверяющих качество используемых при монтаже изделий и материалов (технических паспортов, результатов лабораторных и других испытаний).

8.2.2. Освидетельствование и оценка совместно с Подрядчиком Скрытых работ.

8.2.3. Проверка, совместно с Подрядчиком, качества передаваемого в монтаж оборудования и контроль над созданием Подрядчиком условий по обеспечению его сохранности.

8.2.4. Участие в проведении рабочими и приемочными комиссиями проверок качест-

тар, Жұмыс түрлері және жабдықты қабылдағанда олардың сапасын тексеруіне қатысу.

8.2.5. Мердігердің орындалатын жұмыстардың, өнімдердің, материалдар мен жабдықтың сапасы, жұмыстардың жекелеген түрлерін, құрылыстарды және тұтастай объектілерді қабылдау кезінде анықталған Кемшіліктерді уактылы жою мәселелеріне қатысты мемлекеттік бақылау органдарының нұсқаулары мен ұйғарымдарын орындауын бақылау.

8.3. Жұмыстардың сапасын бақылау Заңнаманың талаптарына сәйкес жүзеге асырылатын болады.

9-бап. Жұмыстардағы

Кемшіліктерді жою

9.1. Кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігер өкілінің қатысуымен, оның қатысуынсыз болмай қалған жағдайында, тиісті ақаулық актісін жасайды. Актіде келісілгеннен:

- ақаулық акт жасалған күні және орны;
- Кемшіліктерді толық көрсетілуі және олардың туындау себептері;
- Тапсырыс берушінің Кемшіліктерді жою жөніндегі ескертулері мен талабы және т.б.;
- Кемшіліктер бойынша наразылықтарға байланысты мәні бар өзге де мән-жайлар;
- Мердігердің Кемшіліктерді жою мерзімі.

Ақаулық Акт Мердігерге факспен немесе тапсырыс хатымен жіберілуі мүмкін.

9.2. Мердігер ақаулық актісін жасаудан немесе қол қоюдан бас тартқан кезде, Кемшіліктерді растау үшін Тапсырыс беруші Кемшіліктерді белгілеу және олардың сипаты бойынша тиісті акт жасайтын уәкілетті орган өкілінің қатысуымен, сараптама қорытындысын Мердігерге хабарлай отырып, тәуелсіз білікті сараптау комиссиясын тағайындауға құқылы.

9.3. Кемшіліктерді анықтаған және ақаулық актіге қол қойған (немесе сараптама комиссиясы Кемшіліктерді белгілеу бойынша акт жасаған) жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзім ішінде осы Кемшіліктерді өз есебінен жоюға міндеттенеді.

ва отдельных конструкций и узлов, видов Работ и оборудования при их приемке.

8.2.5. Контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний органов государственного контроля, относящихся к вопросам качества выполняемых работ, изделий, материалов и оборудования, своевременного устранения Недостатков, выявленных при приемке отдельных видов работ, сооружений и объектов в целом.

8.3. Контроль качества Работ будет осуществляться в соответствии с требованиями Законодательства.

Статья 9. Устранение Недостатков в работах

9.1. При обнаружении Недостатков, Заказчик, с участием Представителя Подрядчика, а в случае его отсутствия без него, составляет соответствующий дефектный акт. В акте должно быть указано:

- дата и место составления дефектного акта;
- подробное указание Недостатков и причины вызвавшие их;
- замечания и требование Заказчика по устранению Недостатков и т.п.;
- прочие обстоятельства, имеющие значение в связи с претензией по Недостаткам;
- срок устранения Недостатков Подрядчиком.

Дефектный акт может быть направлен Подрядчику факсом или заказным письмом.

9.2. При отказе Подрядчика от составления или подписания дефектного акта, для подтверждения Недостатков, Заказчик вправе назначить независимую экспертную комиссию с участием представителя уполномоченного органа, которая составляет соответствующий акт по фиксированию Недостатков и их характеру, с уведомлением Подрядчика о результатах экспертизы.

9.3. В случае обнаружения Недостатков и подписания дефектного акта (или составления экспертной комиссией акта по фиксированию Недостатков), Подрядчик обязуется в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет принять меры по устранению этих Недостатков.

9.4. Егер Мердігер Шарттық және Нормативтік құжаттардың талаптарын бұзып орындаған Жұмыстарды түзету бойынша өзінің міндеттемелерін орындамаса, сондай-ақ егер Мердігер Шарттық құжаттамаға сәйкес Жұмыстарды аяқтауға қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші жазбаша ұйғарымымен Мердігерге Жұмыстарды толығымен немесе оның бөлігін тоқтату себебін жоюға дейін тоқтату туралы өкім беруі мүмкін.

9.5. Егер Мердігер ақаулық актісінің (немесе Кемшіліктерді белгілеу бойынша сараптама комиссиясының актісінің) ұйғарымдарын орындамаса, Тапсырыс беруші Мердігерді жазбаша ескерткеннен кейін дербес немесе үшінші тұлғаларды қатыстыра отырып Кемшіліктерді жою бойынша шараларды қолдануға құқылы. Осы Кемшіліктерді жоюға байланысты Тапсырыс берушінің барлық шығындары Тапсырыс беруші шотты ұсынған күннен бастап 30 (отыз) күннің ішінде Мердігермен төленуі тиіс.

10-бап. Жұмыстарды тапсыру-қабылдау

10.1. Орындалған жұмыс кезендерінің актілері Мердігер «Орал» МГҚБ-ға қол қоюға ұсынылады.

10.2. Тапсырыс беруші Мердігердің орындаған жұмыстарын қабылдайды және Орындалған жұмыстар актілеріне 10 (он) күн ішінде қол қояды, немесе Кемшіліктер тізбесін және оларды жою мерзімін көрсете отырып, негізделген бас тартуды ұсынады.

10.5. Тапсырыс беруші («Орал» МГҚБ) Атқару құжаттамасын қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылғаннан кейін 10 (он) күннің ішінде Жұмыстарды қабылдау актісіне қол қояды немесе Кемшіліктер тізбесімен және оларды жою мерзімдерімен негізделген бас тартуды ұсынады. Кемшіліктер тізбесін жойғаннан кейін орындалған Жұмыстарды қайтадан қабылдау-тапсыру жоғарыда айтылған тәртіпте жүргізіледі.

10.4. Жұмыстарды пайдалануға қабылдау актісіне қол қою күні Жұмыстардың аяқталған күні болып есептеледі.

9.4. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований Договорных и Нормативных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить Работы до конца в соответствии с Договорной документацией, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке Работ в целом или их части до устранения причин остановки.

9.5. Если Подрядчик не выполняет предписания дефектного акта (или акта экспертной комиссией по фиксированию Недостатков), то Заказчик, после письменного уведомления Подрядчика, вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц принять меры по устранению Недостатков. Все расходы Заказчика, связанные с устранением этих Недостатков, должны быть оплачены Подрядчиком в течение 30 (тридцати) дней с даты выставления счета Заказчиком.

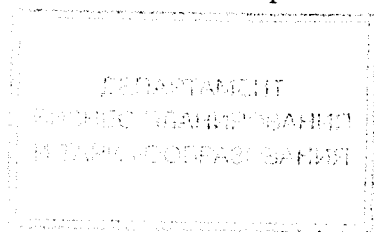
Статья 10. Сдача-приёмка работ

10.1. Акты выполненных этапов работ представляются Подрядчиком на подписание в УМГ «Уральск».

10.2. Заказчик осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ и подписывает в течение 10 (десяти) дней Акты выполненных этапов работ, либо представляет обоснованный отказ с перечнем Недостатков и сроков их устранения.

10.3. Заказчик (УМГ «Уральск») подписывает Акт приемки работ в течение 10 (десяти) дней после подписания Акта приема-передачи Исполнительной документации, либо представляет обоснованный отказ с перечнем Недостатков и сроков их устранения. После устранения перечня Недостатков проводится повторная приемка-передача выполненных Работ в вышеуказанном порядке.

10.4. Дата подписания Акта приемки работ считается датой окончания Работ.



11-бап. Кепілдік міндеттемелер

- 11.1. Мердігер Тапсырыс берушіге Жұмыстарды Шартта көзделген мерзімдерде орындауға кепілдік береді.
- 11.2. Мердігер Жұмыстардың Шарттың №2-қосымшасы – Техникалық сипаттамаға сәйкес орындалуына кепілдік береді.
- 11.3. Мердігер Тапсырыс берушіге, Шарт бойынша олардың қолданылған Материалдары, бұрын қолданбағанына, Нормативті құжаттардың техникалық мәліметтеріне сәйкес және олардың жақсы сапасына, ақаусыздығына кепілденеді.
- 11.4. Мердігер Жұмыстар нәтижелерінің сапасына кепілдік береді. Жұмыстар нәтижелерінің сапасына кепілдік Жұмыстар нәтижелерін құрайтын барлық элементтерге таралады.
- 11.5. Жұмыстар нәтижелері сапасының кепілдік мерзімі – күрделі жөндеуден кейін Жабдықты пайдалануға қабылдаған күннен бастап 12 (он екі) айды құрайды.
- 11.6. Мердігер Кепілдік мерзімі шеңберінде айқындалған Кемшіліктер үшін, егер олардың Объектінің, Жабдығы немесе оның бөліктерінің қалыпты тозуы, оны пайдалану ережелерін бұзғаны немесе Тапсырыс берушімен немесе ол қатыстырған үшінші тұлғаларымен әзірленген оны пайдалану бойынша нұсқаулықтардың дұрыс еместігі, Мердігер жүзеге асырмаған өзгертулер; Жабдық және Объектіні Тапсырыс берушінің немесе ол қатыстырған үшінші тұлғалардың тиісті түрде жөндемегені; Тапсырыс берушінің Объектіні тиісті түрде күзетпегені салдарынан туындағанын дәлелдемесе, жауапты болады.
- 11.7. Кепілдік мерзімі ішінде Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде өз күшімен және өз есебінен барлық Кемшіліктерді жоюды қамтамасыз етеді.
- 11.8. Кепілдік мерзімінің барысы Мердігер жауап беретін Кемшіліктер салдарынан Жабдық пайдаланыла алмаған уақытқа тоқтатылады.

Статья 11. Гарантийные обязательства

- 11.1. Подрядчик гарантирует Заказчику выполнение Работ в сроки, предусмотренные Договором.
- 11.2. Подрядчик гарантирует выполнение Работ в соответствии с Технической спецификацией – Приложением №2 к Договору.
- 11.3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Материалы, используемые им по Договору, будут не бывшие в употреблении, без дефектов, хорошего качества и соответствовать их техническим данным, Нормативным документам
- 11.4. Подрядчик гарантирует качество результатов Работ. Гарантия качества результатов Работ распространяется на все элементы, составляющие результаты Работ.
- 11.5. Гарантийный срок качества результатов Работ составляет 12 (двенадцать) месяцев – со дня подписания Акта приемки Оборудования в эксплуатацию.
- 11.6. Подрядчик несет ответственность за Недостатки, обнаруженные в пределах Гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие: нормального износа Объекта, Оборудования или их частей; нарушения правил их эксплуатации или неправильности инструкций по их эксплуатации, разработанных Заказчиком или привлеченными им третьими лицами; модификаций, осуществленных не Подрядчиком; ненадлежащего ремонта Оборудования или Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами; ненадлежащей охраны Объекта Заказчиком.
- 11.7. В течение Гарантийного срока, своими силами и за свой счет, Подрядчик обеспечит, в согласованные с Заказчиком сроки, устранение всех Недостатков.
- 11.8. Течение Гарантийного срока приостанавливается на все время, на протяжении которого Оборудование не могло эксплуатироваться вследствие Недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

12-бап. Жұмыстарды жүргізу кезінде қолданылатын материалдар және құрал-саймандар

12.1. Тораптар, жөндеу кәсіпорнына жөнелту үшін Мердігердің көлігіне оларды жүктеудің алдында, Мердігерге қабылдау-тапсыру актісін ресімдеп беріледі. Тораптар қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылғаннан кейін, Мердігер Жұмыстарды орындау барысында өңдеуге және сақтауға толық жауапкершілікті алады, сондай-ақ олар жоғалғанда немесе бұзылғанда толық жауапкершілікті алады.

12.2. Жұмыстарды жүргізу кезінде Мердігер қолданатын Материалдар Нормативтік құжаттардың талаптарына сай болуы және Кепілдік мерзімі бойында Тораптардың іркіліссіз және тоқтаусыз жұмысын қамтамасыз етуі керек.

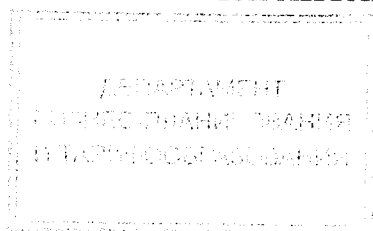
12.3. Қазақстан Республикасында міндетті түрде сертификаттауға жататын өнімдер тізіміне енетін Материалдардың және Құрал-саймандардың тиісті сертификаттары болуы тиіс.

13-бап. Өзге де жағдайлар

13.1. Жұмыстардың барлық Атқару құжаттамасы Тапсырыс берушінің меншігі болып табылады. Мердігер Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз, соның ішінде Шарттың қолданылуы тоқтаған жағдайда да Атқару құжаттамасын сатуға немесе беруге, оның деректерін үшінші тарапқа жариялауға құқылы емес.

13.2. Жөнделген Тораптарды Объектіге жеткізгеннен кейін Мердігер Объектіде Тапсырыс берушіге 2 (екі) данада атқару құжаттамасын тапсырады. Тапсырыс беруші Атқару құжаттамасын тексереді және оны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде Атқару құжаттама-сын қабылдау-тапсыру актісіне қол қояды немесе Кемшіліктер тізбесімен және оларды жою мерзімімен дәлелденген бас тартуды ұсынады.

ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ



Статья 12. Материалы и инструменты, используемые при производстве работ

12.1. Узлы, перед их погрузкой на транспорт Подрядчика для отправки на ремонтное предприятие, передаются Подрядчику с оформлением акта приема-передачи. После подписани акта приема-передачи Узлов, Подрядчик несет полную ответственность за их обработку и хранение в процессе выполнения Работ, а также несет полную ответственность, в случае их утраты или повреждения.

12.2. Качество и количество используемых Подрядчиком при производстве Работ Материалов должно соответствовать требованиям Нормативных документов и обеспечить бесперебойную и безотказную работу Узлов в течение Гарантийного срока.

12.3. Материалы и Инструменты, внесенные в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации в Республике Казахстан, должны иметь соответствующие сертификаты.

Статья 13. Прочие условия

13.1. Вся Исполнительная документация на Работы является собственностью Заказчика. Подрядчик не имеет права продать или передать Исполнительную документацию, разгласить ее данные третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, в том числе и после прекращения действия Договора.

13.2. После доставки на Объект отремонтированных Узлов, Подрядчик передает Заказчику на Объекте Исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах. Заказчик проверяет Исполнительную документацию и, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения, подписывает Акт приема-передачи Исполнительной документации, либо представляет обоснованный отказ с перечнем Недостатков и сроков их устранения.

ПОДПИСИ СТОРОН

2016 ж. «.....».....
№..... Шарттың
№2-қосымшасы

Техникалық сипаттама

(тендерге арналған техникалық сипаттаманың негізінде)

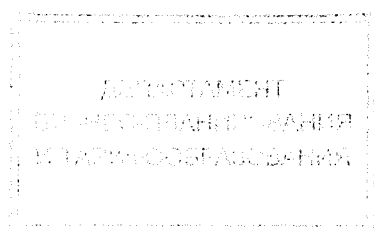
Жұмыстарды орындау кезінде қолданылатын материалдардың сипаттамасы

№	Тауарлардың аталымы	Тауарлардың толық сипаты мен талап етілетін техникалық және сапалық мінездемелері	Өлш.бір.	Саны
---	------------------------	---	----------	------

ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

Тапсырыс Берушіден:

Мердігерден:



Приложение №2
к Договору №.....
от «.....»..... 2016 г.

Техническая спецификация

(на основе технической спецификации на тендер)

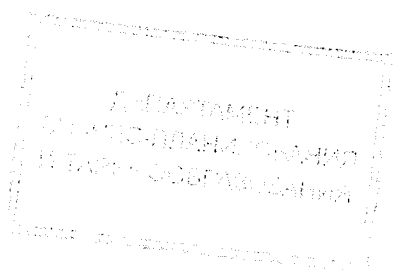
Перечень материалов, используемых при выполнении работ

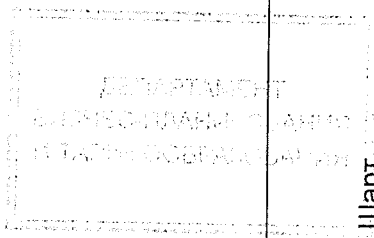
№	Наименование товаров	Полное описание и требуемые технические и качественные характеристики товаров	Ед. изм.	Кол-во
---	-------------------------	--	----------	--------

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

От Подрядчика:





2016 ж. "....."
№ шартының
№3-қосымшасы

Жұмыстарды, қызметтерді жеткізушінің жергілікті үлесі

- 1 Шарт
- 2 Мердігер:
- 3 Тапсырыс беруші:

№ п/п	Жұмыстардың-аталымы	Шарт бойынша жұмыстардың құны	сонның ішінде			Тауардың жергілікті үлес жарнасы (СТ*К ₁)	Қорының мердігердің шарттарының жиынтық құны (CCT ₁)	Жеткізуші қызметкерлері еңбекқақысын ың жалпы қоры	сонның ішінде		Жеткізуші қызметкерлерінің жалпы санына қазақстандық кадрлар еңбегіне төлеу қорының үлесі R ₂ = ФОТРК/ФОТ	Жергілікті үлес жарнасы K ₂ =100% * $\frac{[\sum_{i=1}^n (CCT_1 - CT_1) - CCT_1]}{[\sum_{i=1}^n (CCT_1 - CT_1) + (\sum_{i=1}^n CT_1 - K_1)] / S}$
			отандық өндіріс тауары өндірісі құны (CT ₁)	резиденттер	резиденттер емес							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							0,00	0,00				
	Жалпы жұмыстар						0,00					

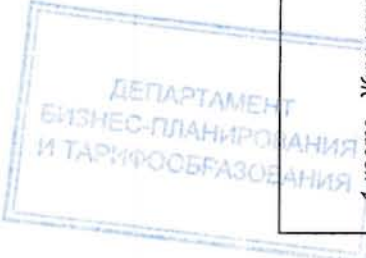
(мердігердің жауапты тұлғасының қызметі)

(мердігердің жауапты тұлғасының АЖТ)
м.о.

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол қойтын тұлғаның лауазымы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол қойтын тұлғаның қолы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол қойтын тұлғаның АЖТ)



2016 ж. "....."
№ шартының
№3.1-қосымшасы

Жұмыстарды жеткізушінің №..... шарты бойынша жергілікті үлесіне қосымшасы

1-кесте. Жұмыстарды, қызметтерді орындау кезінде қолданылатын Отандық өндіріс материалдар тізімі

№ п/п	Материалдардың аталымы	өлш. бір.	көлемі/ саны	Бірлік үшін құны, теңге	Жалпы сомасы (Сті)	Кі (тауардың СТ-KZ сертификатында көрсетілген жергілікті үлес жарнасы), %	Жергілікті үлес сомасы (Сті*Кі)
1	2	3	4	5	6	7	8
1					0,00		0,00
2					0,00		0,00
	Жалпы материалдар				0,00		0,00

2-кесте. Жұмыстарды, қызметтерді орындау кезінде қолданылатын импорттық өндіріс материалдар тізімі

№ п/п	Материалдардың аталымы	өлш. бір.	көлемі/ саны	Бірлік үшін құны, теңге	Жалпы сомасы	Өндіруші ел
1	2	3	4	5	6	7
1						
2					0,00	
3					0,00	
	Жалпы материалдар				0,00	

(мердігердің жауапты тұлғасының қызметі)

(мердігердің жауапты тұлғасының АЖТ)
М.О.

.....
(Мердігердің атынан шартқа
қол қоятын тұлғаның лауазымы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа
қол қоятын тұлғаның қолы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа
қол қоятын тұлғаның АЖТ)

Приложение №3
к договору №.....
от " " 2016 г.

Местное содержание поставщика работ, услуг

- 1 Договор:
2 Подрядчик:
3 Заказчик:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ по договору (СД)	Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком (СТ)	из них		Доля местного содержания в товарах (СТ*К)	Суммарная стоимость договоров субподряда (СДП)	Общий фонд заработной платы работников поставщика	из них		Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика R ₁ = ФОТР/ФОТ	Доля местного содержания КС _{РМ} =100%* $\sum_{j=1}^m (СД_j - СТ_j - ССД_j) \cdot R_j + (\sum_{j=1}^m СТ_j \cdot K_{ij}) / S$
				обеспеченного производства	импортного происхождения				резидентов	нерезидентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1			0,00				0,00	0,00				
	Итого работ		0,00				0,00					

(должность ответственного лица Подрядчика)

(ФИО ответственного лица Подрядчика)
м.п.

.....
(должность лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)
.....
(ФИО лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)

Приложение №3.1

к договору №

от " " 2016 г.

Приложение к местному содержанию поставщика работ по договору №

Таблица 1. Перечень материалов отечественного производства, используемых при выполнении работ

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	объем/ количество	Стоимость за единицу, тенге	Общая сумма (Ст1)	Ki (доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате СТ-Ki), %	Сумма местного содержания (Ст1*Ki)
1	2	3	4	5	6	7	8
1					0,00		0,00
2					0,00		0,00
	Итого материалы				0,00		0,00

Таблица 2. Перечень материалов импортного производства, используемых при выполнении работ

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	объем/ количество	Стоимость за единицу, тенге	Общая сумма	Страна производитель
1	2	3	4	5	6	7
1					0,00	
2					0,00	
3					0,00	
	Итого материалы				0,00	

(должность ответственного лица Подрядчика)

(ФИО ответственного лица Подрядчика)

м.п.

(должность лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

(подпись лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

(ФИО лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

2016 ж. "....."
 № шартының
 №4-қосымшасы

№ шартының жергілікті үлес орындау есебі

1 Шарт:

2 Мердігер:

3 Тапсырыс беруші:

№ п/п	Жұмыстардың аталымы	Шарт бойынша жұмыстардың құны	Жеткізуші сатып алған тауарлардың құны (СТ ₁)	соның ішінде		Тауардың жергілікті үлес жарнасы (СТ ₁ ·K ₁)	Қосымша мәнді-эрлік шарттардың жамылғы құны (ССД)	Жеткізуші қызметкерлерінің еңбекақысының жалпы қоры	соның ішінде		Жеткізуші қызметкерлерінің қазақстандық кадрлар еңбегіне телеу қорының үлесі R _j = ФОТРК/ФОТ	Жергілікті үлес жарнасы KС _{рj} =100% • [Σ _{i=1} ⁿ (CД _i - СТ ₁) - ССД] R _j + (Σ _{i=1} ⁿ СТ ₁ • K _{ij}) / S
				отандық өндіріс	импорт өндірісі				резиденттер емес	резиденттер		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							0,00	0,00				
	Жалпы жұмыстар						0,00					

(мердігердің жауапты тұлғасының қызметі) _____ (мердігердің жауапты тұлғасының АЖТ) _____

М.О.

.....
 (Мердігердің атынан иарға
 қол қойтын тұлғаның лауазымы)

.....
 (Мердігердің атынан иарға
 қол қойтын тұлғаның қолы)

.....
 (Мердігердің атынан иарға
 қол қойтын тұлғаның АЖТ)

2016 ж. "....."
№ шартының
№4.1 - қосымшасы

№ шартының жергілікті үлес орындауы бойынша есебіне нәтижесіне қосымшасы

1-кесте. Жұмыстарды, қызметтерді орындау кезінде қолданылатын Отандық өндіріс материалдар тізімі

№ п/п	Материалдардың аталымы	өлш. бір.	көлемі/ саны	Бірлік үшін құны, теңге	Жалпы сомасы (СТ)	Қ ₁ (тауардың СТ-KZ сертификатында көрсетілген жергілікті үлес жарнасы), %	Жергілікті үлес сомасы (СТ*К ₁)
1	2	3	4	5	6	7	
1					0,00		0,00
2					0,00		0,00
	Жалпы материалдар				0,00		0,00

2-кесте. Жұмыстарды, қызметтерді орындау кезінде қолданылатын импорттық өндіріс материалдар тізімі

№ п/п	Материалдардың аталымы	өлш. бір.	көлемі/ саны	Бірлік үшін құны, теңге	Жалпы сомасы	Өндіруші ел
1	2	3	4	5	6	7
1					0,00	
2					0,00	
3					0,00	
	Жалпы материалдар				0,00	

(мердігердің жауапты тұлғасының қызметі)
.....
(мердігердің жауапты тұлғасының АЖТ)
М.О.

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол қоятын тұлғаның лауазымы)
.....
(Мердігердің атынан шартқа қол қоятын тұлғаның қолы)
.....
(Мердігердің атынан шартқа қол қоятын тұлғаның АЖТ)

Приложение №4

к договору №

от " " 2016г.

Отчет по исполнению местного содержания договора №

1 Договор:

2 Подрядчик:

3 Заказчик:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ по договору	Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком (СТ)	Исполнительного производства	Импортированного происхождения	Доля местного содержания в договоре (СТ*К _м)	Суммарная стоимость договоров поставщика (ССД)	Общий фонд заработной платы работников поставщика	резидентов		нерезидентов	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика R _п = ФОТР _п /ФОТ	Доля местного содержания КС _м =100%* $\sum_{j=1}^m (CD_j - CT_j - CSD_j) \cdot R_j + (\sum_{j=1}^m CT_j - K_j) / S$
									резидентов	нерезидентов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1							0,00						
	Итого работ						0,00						

(должность ответственного лица Подрядчика)

(ФИО ответственного лица Подрядчика)

м.п.

(должность лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)

(подпись лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)

(ФИО лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)

Приложение №4.1
к договору №.....
от "....." 2016 г.

Приложение к отчету по исполнению местного содержания по договору №

Таблица 1. Перечень материалов отечественного производства, используемых при выполнении работ

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	объем/ количество	Стоимость за единицу, тенге	Общая сумма (СТ ₁)	K _i (доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате СТ-КС), %	Сумма местного содержания (СТ ₁ *K _i)
1	2	3	4	5	6		
1					0,00		0,00
2					0,00		0,00
	Итого материалы				0,00		0,00

Таблица 2. Перечень материалов импортного производства, используемых при выполнении работ

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	объем/ количество	Стоимость за единицу, тенге	Общая сумма	Страна производитель
1	2	3	4	5	6	7
1					0,00	
2					0,00	
3					0,00	
	Итого материалы				0,00	

(должность ответственного лица Подрядчика)

(ФИО ответственного лица Подрядчика)
м.п.

.....
(должность лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(подпись лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(ФИО лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

2016 ж. «.....»
№..... шартының
№5-қосымшасы

Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етудің (кепілдіктің) нысаны

Банктік кепілдік

Банктің атауы: _____
(банктің атауы мен деректемелері)

Кімге: _____
(Тапсырыс берушінің атауы мен деректемелері)

№ _____ кепілдік міндеттеме

_____ ж. « ____ » _____
(орналасқан жері)

«Жеткізуші» _____
(жеткізушінің атауы)

_____ (тауарлардың, жұмыстардың немесе қызметтердің атауы)
жеткізуге (орындауға, көрсетуге) _____ ж. № _____ сатып алу туралы шартын (бұдан әрі –
Шарт) жасасқандығын (жасайтындығын) және Сіз Шартта Жеткізушінің жалпы сомасы
_____ теңгеге Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуін көздегеніңізді
назарға ала отырып, осымен _____

(банктің атауы)

жоғарыда көрсетілген Шарт бойынша кепілгер болатындығымызды және өзімізге Сіздің
талап етуіңіз бойынша Сіздің ақы төлеуге жазбаша талабыңызды, сондай-ақ Жеткізуші Шарт
бойынша өз міндеттемелерін орындамағандығын немесе тиісті түрде орындамағандығын
жазбаша растауды алғаннан кейін _____

(сомасы цифрмен және жазумен)

тең соманы төлеуге қайтарымызсыз міндеттемені алатындығымызды растаймыз.

Аталған кепілдік міндеттеме қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және Жеткізуші
Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

Осы кепілдік міндеттемеге байланысты туындайтын барлық құқықтар мен
міндеттемелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

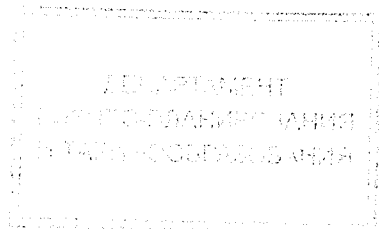
Кепілгерлердің қолы мен мөрі

Күні мен мекен-жайы

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның лауазымы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның қолы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның АЖТ)



Приложение №5
к договору №
от «.....» 2016 г.

Форма обеспечения (гарантии) исполнения договора о закупках

Банковская гарантия

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (-ит) договор о закупках № _____ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____
(описание товаров, работ или услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ г.
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ тенге.
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

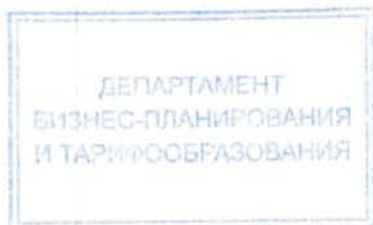
Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

.....
(должность лица,
подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(подпись лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(ФИО лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)



2016 ж. «.....»

№..... шартының

№6-қосымшасы

«КЕЛІСКЕН»

«Интергаз Центральная Азия» АҚ

«.....» 20__ ж.

..... ж. «.....» №..... шарт бойынша жұмыстарды орындау кестесі
..... жұмыстарын орындауға арналған.

Кезең №	Жұмыстардың аталымы	Жұмыстардың басталуы	Жұмыстардың аяқталуы	Күнтізбелік күн саны	Кезең құны, теңге
	Алдын ала жұмыстар. (Жұмыстарды өндіру үшін құжаттаманы рәсімдеу, рұқсат-тарды рәсімдеу, Жұмыстарды орындау үшін қажетті жабдық пен материалдарды жеткізуге тапсырыс- тарды орналастыру және т.б.)	00.00.0000	00.00.0000	0	Алдын ала жұмыстар актіленбейді және төленбейді
1		00.00.0000	00.00.0000	0	0 000 000
1.1		00.00.0000	00.00.0000	0	(кезеңнің жалпы құны)
1.2		00.00.0000	00.00.0000	0	
2		00.00.0000	00.00.0000	0	0 000 000
1.1		00.00.0000	00.00.0000	0	(кезеңнің жалпы құны)
1.2		00.00.0000	00.00.0000	0	

(мердігердің жауапты тұлғасының қызметі)

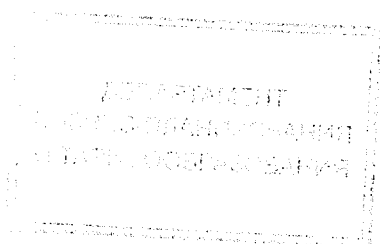
(мердігердің жауапты тұлғасының АЖТ)
м.о.

Ескерту: Жұмыстарды орындау кестесіндегі жұмыстардың аталымы Шарттың техникалық сипаттамасындағы жұмыстардың сипаты мен талап етілетін техникалық және сапалық мінездемелеріне сәйкес келуі тиіс.

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның лауазымы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның қолы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның АЖТ)



Приложение №6
к договору №
от «.....» 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

АО «Интергаз Центральная Азия»

«.....» 20__ г.

График выполнения работ по договору №
и выполнение работ
от «.....» г.

№ этапа	Наименование работ	Начало работ	Завершение работ	Кол-во календарных дней	Стоимость этапа, тенге
	Предварительные работы (оформление документации для производства Работ, оформление разрешений, размещение заказов на поставку оборудования и материалов, необходимых для выполнения Работ и т.п.)	00.00.0000	00.00.0000	0	Предварительные работы не актируются и не оплачиваются
1		00.00.0000	00.00.0000	0	0 000 000
1.1		00.00.0000	00.00.0000	0	(общая стоимость этапа)
1.2		00.00.0000	00.00.0000	0	
2		00.00.0000	00.00.0000	0	0 000 000
1.1		00.00.0000	00.00.0000	0	(общая стоимость этапа)
1.2		00.00.0000	00.00.0000	0	

(должность ответственного лица Подрядчика)

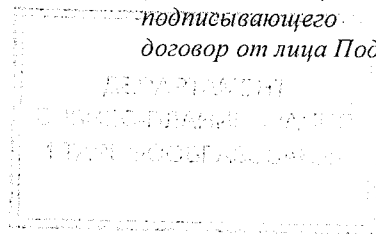
(ФИО ответственного лица Подрядчика)
м.п.

Примечание: Наименование работ в Графике выполнения работ должны соответствовать описанию и требуемым техническим и качественным характеристикам работ в технической спецификации Договора.

.....
(должность лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)

.....
(подпись лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)

.....
(ФИО лица, подписывающего договор от лица Подрядчика)



2015 ж. «.....»
№..... шартының
№7-қосымшасы

Алдын ала төлемді қайтару кепілдігінің нысаны

Банктік кепілдік

Банктің атауы: _____
(банктің атауы мен деректемелері)

Кімге: _____
(Тапсырыс берушінің атауы мен деректемелері)

№ _____ кепілдік міндеттеме

_____ ж. « ____ »
(орналасқан жері)

«Жеткізуші» _____
(жеткізушінің атауы)

_____ (тауарлардың, жұмыстардың немесе қызметтердің атауы)
жеткізуге (орындауға, көрсетуге) _____ ж. № _____ сатып алу туралы шартын (бұдан әрі –
Шарт) жасасқандығын (жасайтындығын)* және Сіз Шартта Жеткізушінің жалпы сомасы
_____ теңгеге аванстық төлем қайтарымын қамтамасыз етуді енгізуін көздегеніңізді
назарға ала отырып, осымен _____

(банктің атауы)

жоғарыда көрсетілген Шарт бойынша кепілгер болатындығымызды және өзімізге Сіздің
талап етуіңіз бойынша Сіздің ақы төлеуге жазбаша талабыңызды, сондай-ақ Жеткізуші Шарт
бойынша өз міндеттемелерін орындамағандығын немесе тиісті түрде орындамағандығын
жазбаша растауды алғаннан кейін _____

(сомасы цифрмен және жазумен)

тең соманы төлеуге қайтарымыз міндеттемені алатындығымызды растаймыз.

Аталған кепілдік міндеттеме қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және Жеткізуші
Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

Осы кепілдік міндеттемеге байланысты туындайтын барлық құқықтар мен
міндеттемелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

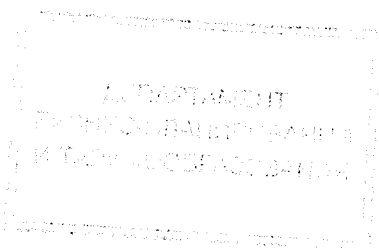
Кепілгерлердің қолы мен мөрі

Күні мен мекен-жайы

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның лауазымы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның қолы)

.....
(Мердігердің атынан шартқа қол
қоятын тұлғаның АЖТ)



Приложение №7
к договору №
от «.....» 2015 г.

Форма гарантии возврата предоплаты
Банковская гарантия

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____
_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (-ит) договор о закупках № _____ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____
(описание товаров, работ или услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение возврата авансового платежа в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

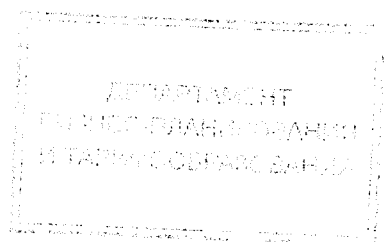
Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

.....
(должность лица,
подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(подпись лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(ФИО лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)



"Интергаз Орталық Азия" АҚ (БСН) және
 (БСН) арасындағы өзара есеп айырысуларды

Салыстыру Актісі

Актіні жасау күні:

Біз, төменде қол қойғандар, "Интергаз Орталық Азия" АҚ-ның уәкілетті өкілдері, бір жағынан және

..... уәкілетті өкілдері, екінші жағынан,

20 ____ ж. " ____ " _____ күніне өзара есеп айырысуларды салыстыруды жүргіздік.

Жазба күні	Құжат №	Жазбаның мазмұны	"Интергаз Орталық Азия" АҚ			
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
		_____ күніне салыдо	0	0	0	0
		№ ____ -шот-фактура				
		№ ____ - төлем тапсырмасы				
		№ ____ -төлем тапсырмасы				
		№ ____ -төлем тапсырмасы				
		Айыппұл жазалау шаралары				
Жалпы:						
		20 ____ ж. " ____ " _____ күніне салыдо				

Тексеру нәтижесінде, _____ алдындағы борыш сомасы

(Контрагент аталымы)

_____ тенгені құрайтындығы айқындалды.

(Сомасы сандармен, Сомасын сөздермен жазу)

"Интергаз Орталық Азия" АҚ

" _____ "

Басқарушы

м.о.

м.о.

Бас бухгалтер (Аты-жөні)

Бас бухгалтер (Аты-жөні)

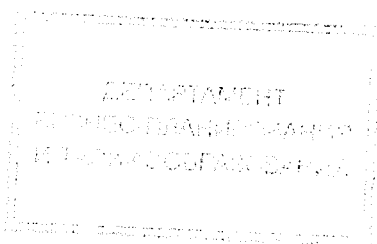
Бухгалтер (Аты-жөні)

Бухгалтер (Аты-жөні)

.....
 (Мердігердің атынан шартқа қол қоятын тұлғаның лауазымы)

.....
 (Мердігердің атынан шартқа қол қоятын тұлғаның қолы)

.....
 (Мердігердің атынан шартқа қол қоятын тұлғаның АЖТ)



Приложение №8

к договору №.....
от "....."..... 2016 г.

Акт сверки

взаиморасчётов между АО "Интергаз Центральная Азия" (БИН _____) и
_____ (БИН _____)

Дата печати Акта:

Мы, ниже подписавшиеся, уполномоченные представители

АО "Интергаз Центральная Азия" с одной стороны и _____ с другой стороны,
произвели сверку взаимных расчетов по состоянию на "____" _____ 20____ г.

Дата проводки	№ Документа	Содержимое записи	АО "Интергаз Центральная Азия"			
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
		Сальдо на _____	0	0	0	0
		Счет-фактура № _____				
		Платежное поручение № _____				
		Счет-фактура № _____				
		Платежное поручение № _____				
		Штрафные санкции				
Итого:						
		Сальдо на: "____" _____ 20____ г.				

В результате сверки выявлено, что сумма задолженности _____

перед _____ (наименование контрагента)

составляет _____ (сумма цифрами, сумма прописью)

АО "Интергаз Центральная Азия"

м.п.

Гл. бухгалтер (Ф.И.О.)

Бухгалтер (Ф.И.О.)

Руководитель

"____" _____

м.п.

Гл. бухгалтер (Ф.И.О.)

Бухгалтер (Ф.И.О.)

.....
(должность лица,
подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(подпись лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

.....
(ФИО лица, подписывающего
договор от лица Подрядчика)

